ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro ; juridic@primaria-ionneculce.ro

Nr. 8424 / 01.10.2026

# ANUNȚ

Primăria comunei Ion Neculce, județul Iași organizează:

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de executie vacante din cadrul aparatului de specialitate: **„consilier clasa I grad profesional debutant"** Id post 330208, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Neculce, Judetul Iasi - **Compartimentul buget contabilitate generală**

**Probele** stabilite pentru concurs:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviu;

**Condiții de desfășurare a concursului:**

a) perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: **01.10.2026 – 20.10.2026**;
b) anuntul va fi publicat in data de **01.10.2026**;
c) data si ora organizării probei scrise: **02.11.2026, ora 9$^{00}$**;
d) data organizarii probei interviului: în termen de maxim 8 de zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;
e) locul organizării probei scrise: sediul Primariei comuna Ion Neculce, Judetul Iasi.
f) durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

**Conditii generale**, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanta de Urgenta nr. 57 – Codul administrativ.

**Conditii specifice, pentru ocuparea functiei publice vacante de executie „Consilier clasa I grad profesional debutant":**

- **Studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta;
- **Vechime:** nu este cazul.

**Atribuții** stabilite în fișa postului:

– efectuează contabilitatea materialelor și obiectelor de inventar;

- participa ori de câte ori este nevoie, dar cel puţin o dată pe an, inventarierea bunurilor materiale şi valorilor băneşti ce aparţin comunei;
– asigură întocmirea, circulaţia şi păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- participă la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor de specialitate şi a proiectelor de hotărâri, din domeniul de activitate;
– întocmeşte, sub îndrumare rapoartele către Consiliul Local pe linie de specialitate;
- întocmeşte şi ţine registrele contabile obligatorii, prevăzute de lege: registrul inventar
- întocmeşte situaţiile statistice solicitate de Institutul Naţional de Statistică în colaborare cu personalul care ţine evidenţa contabilă a operaţiunilor respective;
- îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin acte normative sau încredinţate de autoritatea deliberativă şi executivă.

**Dosarul de concurs conţine, în mod obligatoriu**:
a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
b) copia cărţii de identitate;
c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
e) curriculum vitae;
f) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;
g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
h) cazierul judiciar;
i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
j) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea

informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică. În situaţia în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Copiile de pe actele mai sus menţionate se prezintă însoţite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisie de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției in perioada **01.10.2026 – 20.10.2026**, fie prin intermediul poștei, a unui serviciu de curierat rapid sau a unui serviciu specializat de comunicare, situație în care actele cuprinse în dosarul de concurs se transmit în copii legalizate, fie se depun direct la sediul instituției, situație în care actele cuprinse în dosarul de concurs se depun în copii legalizate sau în copii însoțite de documentele originale.

**Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

- adresa de corespondență: Primaria Ion Neculce, sat Razboieni, Comuna Ion Neculce ;
- telefon: 0232/710880; - fax: 0232/710780;
- adresa de e-mail: office@primaria-ionneculce.ro
- persoana de contact: Grosu Marinela - Diana, consilier juridic, telefon mobil: 0749.820.437.

**Concursul constă în:**

- depunerea dosarelor de înscriere se face in perioada **01.10.2026 – 20.10.2026**;
- proba scrisă – programată în data de **02.11.2026, ora 9$^{00}$;**
- interviul – programat în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografia/tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop.

Relaţii suplimentare se pot obţine la telefon 0232/710880 şi la avizierul aflat la sediul Primariei Ion Neculce.

[redacted]

**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL IAȘI**
**COMUNA ION NECULCE**
**Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Județul Iași, cod 705311**
**CIF 4541050**
**Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780**
**e-mail: office@primaria-ionneculce.ro**

**Anexa nr. 4 la Dispozitia nr. 242/17.09.2026**

## BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

**de concurs pentru postul de „consilier clasa I grad profesional debutant" Id post 330208, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Neculce, Judetul Iasi - Compartimentul buget contabilitate generală**

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VIa, cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici ) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, modificată, cu tematica CAPITOLUL II - Principii, reguli si responsabilitati; CAPITOLUL V- Finantarea institutiilor publice.
6. Legea nr.227/2015 -Codul Fiscal, modificată, cu tematica TITLUL IX - Impozite si taxe locale;
7. Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, modificată, cu tematica TITLUL VI - Controlul fiscal; TITLUL VII - Colectarea creantelor fiscale.

**PRIMA[redacted]**
**GHEORGHE V.**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

Nr.8427/01.10.2026

# PROCES-VERBAL DE AFIȘAJ

Astăzi, **01.10.2026**, pentru asigurarea unui cadru transparent și unitar cu privire la procesul de recrutare și selecție funcționarilor publici, s-a procedat la afișarea anunțului cu privire la concursul organizat în data de **02.11.2026** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Consilier clasa I, grad profesional debutant** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ion Neculce, județul Iași, Compartimentul buget contabilitate generală.

Documentele publicate sunt:

1. **Anunț** organizare concurs în data de **02.11.2026** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Consilier clasa I grad profesional debutant** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ion Neculce, județul Iași, Compartimentul buget contabilitate generală.
2. **Bibliografie** pentru concursul organizat în data de **02.11.2026** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Consilier clasa I grad profesional debutant** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ion Neculce, județul Iași, Compartimentul buget contabilitate generală.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Întocmit

[redacted]