COMUNA ION NECULCE **Aprobat,**

JUDEȚUL IAȘI **Primar,**

Văleanu Gheorghe

VALEANU GHEORGHE Digitally signed by VALEANU GHEORGHE Date: 2024.11.13 21:19:44 +02'00'

CAIET DE SARCINI

OBIECT PROCEDURĂ: Furnizare dotări in cadrul proiectului de investiții „CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII CU TERENURI DE SPORT ȘI SPAȚII PENTRU ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI CULTURALE ȘI ASIGURAREA UTILITĂȚILOR NECESARE, ÎN COMUNA ION NECULCE, JUDEȚUL IAȘI”

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblulcerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, caracteristici tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest Caiet de Sarcini.

Oferta ce conține specificații inferioare celor prevăzute în Caietul de Sarcini va fi declarată neconformă și respinsă.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferteleintegrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai încondițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin.(2)și alin.(3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvintesunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

ATENTIE: CLAUZA SUSPENSIVĂ

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că executarea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Durata contractului este de 48 luni. Durata de executie a contractului este de maxim 30 zile de la emiterea ordinului de începere.

2. DATE GENERALE

Autoritatea contractantă: Comuna Ion Neculce, județul Iași

Proiect: „CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII CU TERENURI DE SPORT ȘI SPAȚII PENTRU ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI CULTURALE ȘI ASIGURAREA UTILITĂȚILOR NECESARE, ÎN COMUNA ION NECULCE, JUDEȚUL IAȘI”

Sursa de finanțare: Programul Operațional „Incluziune și Demnitate Socială” (POIDS) 2021-2027 -

Contract de finanțare: Nu este cazul-clauză suspensivă

Titularul investiție: COMUNA ION NECULCE

Contextul carea determinat achiziționarea produselor: Procedura de achiziții organizată de către Autoritatea contractantă – Comuna Ion Neculce, are ca obiect furnizarea de dotări pentru proiectul de investiții „CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII CU TERENURI DE SPORT ȘI SPAȚII PENTRU ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI CULTURALE ȘI ASIGURAREA UTILITĂȚILOR NECESARE, ÎN COMUNA ION NECULCE, JUDEȚUL IAȘI”.

Valoare totală estimată a achiziției este de 173.386,55 lei, fără TVA

DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. PRODUSE SOLICITATE

Prezenta achiziție vizează furnizarea de dotări pentru proiectul de investiții „**CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII CU TERENURI DE SPORT ȘI SPAȚII PENTRU ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI CULTURALE ȘI ASIGURAREA UTILITĂȚILOR NECESARE, ÎN COMUNA ION NECULCE, JUDEȚUL IAȘI”.**

Prezentul Caiet de sarcini contine specificațiile minimale pentru achiziția prin **Achizitie directă** de dotari**.** Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de Sarcini, precum și specificațiile tehnice și financiare aferente acestuia, se resping ca fiind neconforme. Comisia deevaluare va lua în considerare numai ofertele care îndeplinesc specificațiile minime, egale sau mai avantajoase față de cele cerute.

Fiecare specificație tehnică mentionată în prezentul caiet de sarcini va fi evidențiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice. Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice toate specificațiile evidențiate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate “ neconforme”.

NOTĂ: Specificaţiile tehnice care indică o anumită sursă, origine, producţie, un produs special,o marcă de fabricaţie sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, fabricaţie, unmodel/tip de produs, etc. sunt menţionate numai pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificaţii vor fi considerate ca având menţiunea “sau echivalent”.

Produsele solicitate sunt:

Nr. Crt.	Produs	UM	Cantitate
1	Cos de gunoi cu colectare selectiva	buc	2
2	Cos de gunoi	buc	17
3	Birou	buc	40
4	Dulap	buc	8
5	Scaun	buc	52
6	Scaun birou	buc	40
7	Pat single	buc	5
8	Pat suplimentar pliabil	buc	5
9	Raft depozitare	buc	4
10	Masa inox	buc	2
11	Masa pliabila 6-8 persoane	buc	8
12	Saltea gimnastica	buc	4
13	Banca gimnastica	buc	4
14	Spalier gimnastica	buc	6
15	Stepper fitness	buc	6

16	Suport sac de box	buc	4
17	Sac de box 10 kg	buc	2
18	Sac de box 30 kg	buc	2
19	Manusi de box	buc	8
20	Casca de protectie box	buc	8
21	Banca vestiar	buc	2
22	Vestiar	buc	4
23	Calculator	buc	18
24	Imprimanta	buc	2
25	Biblioteca	buc	13
26	Pubela gunoi	buc	3
27	Aragaz electric	buc	1
28	Etajera inox	buc	2
29	Masa de lucru inox	buc	1
30	Dulap de lucru inox	buc	1
31	Frigider	buc	1
32	Hota inox	buc	1

Toate produsele trebuie să fie noi, neutilizate.
Specificațiile tehnice pentru fiecare produs sunt detaliate în cadrul fișelor tehnice anexateprezentului Caiet de sarcini.

3.2. CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE ALE BUNURILOR CARE VOR FIACHIZIȚIONATE

Nr. Crt.	Produs	UM	Cantitate	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1	Cos de gunoi cu colectare selectiva	buc	2	Cosuri fixe, capacitate min 80 l, din polipropilena cu grosimea de min 3,5mm, de culoare gri inchis si capace de culori diferite in functie de deseu.	-	- Ofertantul trebuie sa-si mentina oferta valabila cel putin 90 de zile. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa - Perioada de garantie minima acordata produselor livrate este de 24 de luni de la data receptiei produselor - Ofertele care prezinta o garanție mai mica de 24 de luni vor fi declarate neconforme
2	Cos de gunoi	buc	17	Cos de gunoi culoare gri/negru din metal, dimensiuni maxime 23x31 cm.	-	
3	Birou	buc	40	Birou calculator, culoare stejar, dimensiuni minime 130 X 65 X 75 cm.	-	
4	Dulap	buc	8	Dulap de birou de dimensiuni minime 80 X 50 X 190 cm, cu 4 polite, de culoare alba.	-	
5	Scaun	buc	52	Scaun conferinta, fix, stofa de culoare neagra.	-	
6	Scaun birou	buc	40	Scaun de birou, rotative textile, negru	-	
7	Pat single	buc	5	Pat de o persoana, culoare stejar/alb, dimensiuni minime 90 X 200 cm, cu saltea si somiera	-	
8	Pat suplimentar pliabil	buc	5	Pat de o persoana pliabil, dimensiuni minime 80 X 190 cm, cadru metallic, minim 12 lamele si saltea de min 4 cm	-	
9	Raft depozitare	buc	4	Raft metallic pentru depozitare, negru, minim 4 polite, dimensiuni minime 180 X 90 X 40 cm	-	
10	Masa inox	buc	2	Masa din otel inoxidabil, 2	-	

				blaturi, dimensiuni minime 100 X 60 cm, camacitate, minim 90 kg		
11	Masa pliabila 6-8 persoane	buc	8	Masa plastic, blat fix si picioare pliabile	-	
12	Saltea gimnastica	buc	4	Saltea gimnastica sport dimensiuni minime 200 X 100 X 6 cm	-	
13	Banca gimnastica	buc	4	Banca gimnastica lemn, lungime min 200 cm	-	
14	Spalier gimnastica	buc	6	Spalier gimnastica, 10 trepte, lemn, dimensiuni minme 220/80 cm.	-	
15	Stepper fitness	buc	6	Stepper fitness de dimensiuni minime 78 X 30 X 20 cm.	-	
16	Suport sac de box	buc	4	Suport sac de box metal pentru sustinerea sacului de box.	-	
17	Sac de box 10 kg	buc	2	Sac de box 10 kg	-	
18	Sac de box 30 kg	buc	2	Sac de box 30 kg	-	
19	Manusi de box	buc	8	Manusi de box din piele artificiala	-	
20	Casca de protectie box	buc	8	Casca protective faciala cu bara nazala box	-	
21	Banca vestiar	buc	2	Banca cu cadru metallic, din lemn, dimensiuni minime 1750 X 300 X 400 mm	-	
22	Vestiar	buc	4	Vestiar metallic 4 usi (2X2) din table de grosime de min 0,7 mm, dimensiuni 600 X 500 X 1800 mm	-	
23	Calculator	buc	18	Sistem All in one, minim i5/ryzen5, Full HD, min 16 GB	Ambalaj din material reciclat pentru calculator (all-in-one) cu componență de minim 50% material reciclat/ reciclabil/ biodegradabil/ compostabil	
24	Imprimanta	buc	2	Imprimanta multifunctionala laser, A4, wireless	-	
25	Biblioteca	buc	13	Biblioteca cu minim 5 rafturi de culoare alba	-	
26	Pubela gunoi	buc	3	Pubela gunoi colectare deseuri menajere, min 120 litri	-	
27	Aragaz electric	buc	1	Aragaz electric, 4 arzatoare, negru	-	
28	Etajera inox	buc	2	Etajera de inox cu minim 4 polite reglabile, dimensiuni min. 1,2 X 0,5 m	-	
29	Masa de lucru inox	buc	1	Masa de lucru din otel inoxidabil, cu polita si raft intermediar, dimensiuni minime 1200 X 800 X 970 mm	-	
30	Dulap de lucru inox	buc	1	Dulap de lucru din otel inoxidabil cu usa glisanta, dimensiuni minime 1200 X 600 X 970 mm	-	

31	Frigider	buc	1	Frigider din otel inoxidabil, min. 600 litri cu o usa dimensiuni minime 1840 X 775 X 723 mm	-	
32	Hota inox	buc	1	Hota din otel inoxidabil	-	

3.3. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DO NO SIGNIFICANT HARM" (DNSH) Furnizorul va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) - „Anu prejudicia în mod semnificativ", astfel cum este prevăzut la art. 17 din Regulamentul UE2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioadade implementare a proiectului.

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității dedeșeuri generate.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectarea principiului DNSH.

Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din RegulamentulUE 2020/852, respectiv:

a) atenuarea schimbărilor climatice;
b) adaptarea la schimbările climatice;
c) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
d) economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
e) prevenirea și controlul poluării;
f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Ofertele prezentate vor cuprinde în mod obligatoriu conformarea la principiul „Do NoSignificant Harm" (DNSH).

Ofertele care nu respectă principiul DNSH vor fi declarate NECONFORME.

3.4. GARANȚIE

Garanția produselor achiziționate va fi asigurată de către contractant în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele beneficiarului la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile OUG nr. 140/2021 *privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri*, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă **de 24 de luni** atât pentru produse, cât și pentru accesorii, garanția începând din momentul recepției finale/calitative.

Pe perioada de garanție și suport tehnic Contractantul va garanta că produselelivrate/serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nici o componentă/echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care estecorect utilizată.

Garanția va fi asigurată doar în locațiile indicate de autoritatea contractantă, cu timp de intervenție stabilit pentru toate echipamentele și accesoriile acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada degaranție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare;
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi,etc.);

- transport prin intermediul furnizorului dotării, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție și suport tehnic Contractantul va trebui să asigure:

- garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrateîn conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
- suport tehnic de specialitate pentru echipamentele livrate;
- acces direct la suportul oferit de producător pentru echipamentele livrate;
- mentenanta corectiva a produselor (totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul perioadei de garanție, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului)

În perioada de garanție, Contractantul are obligația sa asigure funcționarea produsului.

În perioada de garanție și suport tehnic Contractantul are obligația de a răspunde unei solicitări de suport tehnic de specialitate sau unei solicitări de reparare/înlocuire a unuiechipament defect, în aceeași zi, în termen de 6 ore de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00 -16.00, ora României;

Autoritatea contractantă trebuie să semnaleze furnizorului orice defecțiuni, în maxim 3 zile de la constatare;

Furnizorul trebuie să remedieze defecțiunile apărute și semnalate de autoritatea contractantă,cu personal de specialitate pentru reparații și întretinere în termene care pot varia în funcție denivelul de prioritate și de impactul asupra functionalității echipamentului, astfel:

- cel mult în 48 de ore de la sesizare pentru defecțiuni care nu necesită schimbarea de piese;
- cel mult în 10 zile calendaristice de la sesizare pentru defecțiuni care necesită repararea/inlocuirea pieselor si se afla pe stocul furnizorului;
- cel mult în 15 zile calendaristice de la sesizare pentru defecțiuni care necesită înlocuiri de piese și subansamble care trebuie înlocuite și nu sunt pe stocul furnizorului. În cazul acestora, echipamentele defecte vor fi scoase temporar din funcțiune.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident,disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precumși de remedierea defecțiunilor cad în sarcina Contractantului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.).

După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului / componentei defecte, între contractant (partenerul de service acreditat al Contractantului, după caz) și autoritatea contractantă se întocmește un proces-verbal de recepție. Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

3.5. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE

Livrarea produselor se va realiza la locația indicată în graficul de livrare, respectiv: CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL, din sat Războieni, comuna Ion Neculce, județul Iași.

Livrarea se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție și punere în funcțiune (unde este

cazul). Furnizorul livrează produsele la achizitor în mijloacele de transportadecvate. Furnizorul are obligația de a asigura ambalarea produselor astfel încât să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturii extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât produsele să ajungă în stare bună la destinația finală. Esteîn responsabilitatea furnizorului să asigure toate activitățile, fără alte costuri, în vederea livrăriicorespunzătoare a produselor.

Oferta de preț va cuprinde toate costurile pentru livrarea și descărcarea bunurilor în spațiul achizitoriului.

Furnizorul va trebui să asigure atât livrarea produselor la sediul indicat de beneficiar cât și toatecosturile legate de serviciile de montare, instalare, punere în funcțiune. Toate costurile asociatelivrării produselor se vor cuantifica în propunerea financiară.

Termenul de livrare a produselor curge de la data ordinului de începere a contractului emis de beneficiar.

Durata contractului este de 48 luni începând cu data semnării acestuia, iar durata de execuție este de maxim 30 de zile de la data emiterii ordinului de începerea contractului și se detaliaza astfel:

- livrare: maxim 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului (conformgraficului de livrare);
- predare-primire/recepție: maxim 5 zile de la data livrării;
- punere în funcțiune: maxim 5 zile de la data recepției;

Valabilitatea contractului este până la expirarea perioadei de garanție a produselor.

În cadrul prezentei achiziții sunt aplicabile condițiile de livrare INCOTERMS 2010 după cum urmează:

- DAP - Delivered at Place: vânzătorul livrează mărfurile la locul stabilit cu cumpărătorul; vânzătorul are obligația să asigure vămuirea mărfii pentru export și acoperă toate costurile de transport, livrare și descarcare la destinația convenită.
- DDP - Delivered Duty Paid: livrarea se consideră efectuată când marfa a fost pusa la dispoziția cumpărătorului, în locul convenit cu acesta, vânzătorul are obligația sa acopere toate costurile și riscurile legate de livrarea mărfurilor în locul convenit, inclusiv taxele vamale, atât de exportcât și de import la locul de destinație.

Furnizarea produselor se va face direct către contractant, care va lua toate măsurile astfel încâtprodusele să fie transportate, descărcate, manipulate, livrate și instalate la locația indicată de către reprezentantul sau sau în prezența beneficiarului.

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentațiaadecvată, în limba română.

La livrare, produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente:

- factura fiscală;
- document de transport, intern sau internațional (ex. aviz de expediție);
- declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă - Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului;
- instrucțiuni/manual de utilizare (în limba română);
- certificat de garanție;
- proces verbal de predare-primire;
- proces verbal de punere în funcțiune (unde este cazul);
- proces verbal de recepție.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind

comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului** *care stabileşte principii comune şi dispoziţii de referinţă menite să se aplice în întreaga legislaţie sectorială şi conferă un cadru general pentru legislaţia ulterioară de armonizare a condiţiilor de comercializare a produselor.* De asemenea, Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziţii de referinţă cu privire la cerinţele pe care organismele de evaluare a conformităţii trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformităţii produselor.

2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor** *care prevede necesitatea garantării că produsele carebeneficiază de libera circulaţie a mărfurilor în cadrul Comunităţii îndeplinesc cerinţe care oferă un nivel ridicat de protecţie a intereselor publice precum sănătatea şi siguranţa în general, sănătatea şi siguranţa la locul de muncă, protecţia consumatorilor, protecţia mediului şi securitatea.*

În România, este în vigoare Legea nr. 50/2015 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicareaunitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor. În cadrul acestui act normative sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

3.8. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Autoritatea contractantă va recepționa cantitativ și calitativ produsele achiziționate după livrarea, instalarea și punerea în funcțiune și instruireapersonalului (unde este cazul). Recepția produselor va fi efectuată astfel – recepție cantitativăși calitativă:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locațiaindicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune a produselor și, dupăcaz, după ce toate defectele au fost remediate.

Pe parcursul perioadei de recepție, furnizorul are obligația să înlocuiască orice produs declaratnecorespunzător din punct de vedere calitativ.

Recepția produselor se va considera încheiată la momentul punerii în funcțiune a tuturor produselor. Furnizorul garantează că, la data recepției, montarea și instalarea echipamentelor corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentelor asumate. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale, dar numai după expirarea perioadei de garanție acordată produselor.

Termene de recepție a produselor livrate în cadrul contractului:

- livrare: maxim 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului (conform graficului de livrare);
- receptie cantitativă: maxim 5 zile de la data livrarii;
- punere în funcțiune: maxim 5 zile de la data recepției.
- recepția calitativă: maxim 5 zile după instalarea, punerea în funcțiune a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care potafecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheieun proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului deciziacomisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nuadoptă măsurile recomandate în cadrul procesului verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin naturalor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

3.9. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în acelașitimp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor,contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt instalate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toateajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă va participa la testele funcționale ale produselor. Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreați. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieri și alte deteriorări, până la acceptarea produselor de către Autoritatea Contractantă. Punerea în funcțiune se va realiza de către furnizor,în prezența persoanelor desemnate de autoritatea contractantă și se vor testa toate funcțiunile șitoate cerințele solicitate de beneficiar.

3.10. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

Contractantul este responsabil pentru instruirea unei persoane desemnate de beneficiarul real (Comuna Ion Neculce) pentru preluarea produselor și instruire privind funcționalitateaacestora. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Instruirea se va realiza după ce produsele sunt funcționale. Nu se percep costuri suplimentare pentru instruire.

Durata sesiunii de instruire va fi de *1 zi de instruire a personalului desemnat de Achizitor, careinclude: operarea*

și mentenanța primară pentru fiecare echipament în parte. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

3.11. SUPORT TEHNIC

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.Pe toata durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura accesul garantat al Autorității contractante, fără costuri suplimentare, la servicii de suport tehnic pentru produsele livrate.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la oriceincident semnalat de Autoritatea contractantă.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 24x7, din momentulprimirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Asistenţă tehnică şi suport, ca răspuns la solicitările beneficiarului, care se referă la probleme legate de instalare, utilizare şi configurare.

Asistenţă pentru diagnosticarea și izolarea cauzei problemelor apărute în funcţionare (de ex. asistenţă în interpretarea rapoartelor problemelor de instalare sau referitoare la documentaţiile produselor software eligibile);

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

3.12. MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru perioada coperită de garanție doar la acele piese de schimb ce fac obiectul mentenatei corective (pentru piesele/consumabilele defecte). Toate piesele de schimb/materialeconsumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere a unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscul de defectare și deteriorare.

3.13. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini,responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;

b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului,pe toată durata de derulare a contractului,

d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executareacontractului;

e) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante;

g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practicispecifice în domeniu;
h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivitcerințelor de raportare stablite prin Contract;
i) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizareaproduselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii;
j) va livra și monta/ansambla produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prinContract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia ia fost adjudecat contractual;
k) va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și va asigura ca și Personalul sau, imlicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme carear putea apărea pe parcursul derulării contractului;
f) asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durataderulării contractului;
g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini şi a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice şi Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privindorice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
j) să receptioneze produsele furnizate și să certifice conformitatea acestora cu specificațiile din Caietul de sarcini;
k) să sesizeze Contractantul asupra oricărui defect al produselor în perioada de garanție;
l) să efectueze plata pentru produsele recepționate și acceptate, în conformitate cu prevederilecontractuale.

3.14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.
Preţul total al ofertei va cuprinde preţul produselor fără TVA. Se va preciza pentru fiecare investitie si produs, preţul unitar şi preţul total, în lei fără TVA, pentru toate cantităţile de produse solicitate.
Nu se admit oferte alternative.
Factura fiscală electronică, va fi emisă ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor livrate de Contractant, în condiţiile Caietului de sarcini, după semnarea recepţiei cantitative/calitative, punerii în funcţiune și instruirii personalului, certificate prin procese verbale. Fiecare factură va avea menţionat numărul contractului, datele de emitere şi de scadenţă ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea decătre Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă. Procesul verbal de recepţie calitativă şi cantitativă va însoţi factura şi reprezintă elementul necesar realizării plăţii, împreună cu celelalte

documente justificative prevăzute mai jos:

- Proces verbal punere în funcţiune, acolo unde este cazul;
- Proces verbal instruire personal, acolo unde este cazul;
- Certificat de calitate şi garanţie;
- Declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- Avizul de expediţie al produselor (după caz);
- Alte documente, după caz.

Plățile pentru produsele furnizate și recepționate se vor efectua **în termen de maxim 5 zile** lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de plată, și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

3.15. PRINCIPII ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor,în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.

Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fiachiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice ale produselor prevăzute în caietul de sarcini și fișele tehnice sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi considerate NECONFORME.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.8.CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59, art.60, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

- Se vor completa declaratii privind neîncadrarea in articolele 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016.
- Se vor prezenta certificate de atestare fiscala local si ANAF care sa faca dovada achitării obligațiilor fiscale față de bugetele de stat și local.

Personal cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția deținută
1	Gheorghe Văleanu	primar
2	Tiberiu Constantin Caras	viceprimar
3	Gheorghe Grosu	secretar
4	Maria Mădălina Baciu	șef serviciu
5	Elena Alina Apintiliesei	inspector
6	Ștefan Kiriac	inspector
7	Elena Mădălina Vasiliu	inspector
8	Nicoleta Ramona Calin	inspector
9	Mihalache Petrică	consilier local

10	Liță Constantin	consilier local
11	Gheorghian Vasilică-Robert	consilier local
12	Costel Ciobanu	consilier local
13	Marcela Păduraru	consilier local
14	Constantin Apintiliesei	consilier local
15	Camelia Rusu	consilier local
16	Cristian Ion Vasiliu	consilier local
17	Rusu Andrei-Laurențiu	consilier local
18	Gabriel Damian	consilier local
19	Popa Ioan	consilier local
20	Duca Lucian-Andrei	consilier local
21	Costaș Mihăiță	consilier local
22	Gheorghe Andrei	consilier local

.

2. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

   Modalitate de îndeplinire:

   - Se va prezenta certificat constatator ONRC.

3. Se va prezenta informații privind beneficiarii reali ONRC.
4. Experiența similară: fertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin 173.386,55 lei, fără TVA cumulat la nivelul a maxim 3 contracte. Prin produse similare se înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

   a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare;

   b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv. De exemplu: mobilier, computere, etc.

   Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data semnării procesului verbal de predare primire/recepție.

   Pentru contractele a căror valoare este exprimata in alta valuta decât in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta:

   - conform cursului B.N.R. de la data semnării contractului de furnizare

   Modalitatea de îndeplinire:

   - Se vor prezenta contracte/facturi pentru furnizarea de produse similare însoțite de procese verbale de predare-primire/recepție.

4.9.MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Se va prezenta descrierea fiecărui produs ofertat.Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Lista cu produsele furnizate pe investitii, fără prețuri, însoțită de Fișele de specificații tehnice completate cu specificațiile tehnice ofertate și prospecte producător care să certifice conformitatea produselor furnizate cu cele solicitate

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică în forma tabelară în care va menționa cel puțin următoarele informații:

Nr. Crt.	Denumire produs ofertat	Caracteristici tehnice minimale din caiet sarcini	Caracteristici tehnice produs ofertat	Producator / furnizor	Observatii (echivalentă cu cerintele Caietului de Sarcini sau superior)
0	1	2	3	4	5

Termen maxim livrare: *maxim 30 zile de la data emiterii ordinului de furnizare ;*

Termen de garantie bunuri: *minim 24 de luni pentru toate produsele;*

Termen de recepție: *maxim 5 zile de la data livrării;*

Termen de punere în funcțiune: *maxim 5 zile de la data recepției.*

Se solicită ca în Fișele tehnice să se menționeze clar următoarele elemente:

- ✓ denumirea comercială completă a produsului;
- ✓ tipul/modelul produsului ofertat;
- ✓ numele producătorului.

Ofertanții vor prezenta Fișele tehnice ale produselor ofertate, completate în mod corespunzătorla toate punctele și anume:

Coloana din Fișa tehnică denumită „Caracteristici tehnice produs ofertat", se va completa cu parametrii tehnici și funcționali ai modelului ofertat și care rezultă din documentația tehnică emisa de producator/importator.

Nu se admit Fișe tehnice în care informațiile din această coloană sunt copiate din coloana 1. În coloana 2 se va indica precis modul cum oferta răspunde fiecărei specificații tehniceminimale solicitate, astfel încat să se poată efectua o evaluare facilă a îndeplinirii fiecărei cerințe(nu se vor prezenta specficații tehnice globale, fără defalcare pe cerințe minimale stabilite încazul fiecărui echipament).

Parametrii tehnici ai produselor ofertate trebuie să fie egali sau superiori cerințelor tehnice solicitate în coloana 1- Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini.

2. <u>Ofertantul va prezenta declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației desecuritate și sănătate în muncă.</u>

3. <u>Graficul de livrare produse fizic.</u>

4. <u>Declaratie privind respectarea principiului „Do No Significant Harm"(DNSH)</u>

Declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativpe durata intregului ciclu de viațăa investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul UE 2020/852, respectiv:

a) atenuarea schimbărilor climatice;

b) adaptarea la schimbările climatice;

c) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;

d) economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;

e) prevenirea și controlul poluării;

f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

5. <u>Ofertantul va prezenta declarație acceptare a clauzelor contractuale.</u>

Produsele se vor livra (monta / asambla daca este cazul) și se vor pune în funcțiune la Clădirea Centrului Multifuncțional.Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare **celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă**.

6. <u>Ofertantul va prezenta acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.</u>

7. **Ofertantul va prezenta declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real.**

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și Anexa la formularul de ofertă cu detalierea valorii ofertate pe fiecare produs.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceridaca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se va depune/ transmite cu "Scrisoare de înaintare" conform modelului anexat prezentului anunț de publicitate și va fi prezentată în plic sigilat, marcat, pe verso, cu datele de identificare ale operatorului economic (denumirea, sediul, tef/fax, e-mail, CUI, nr reg com). Pe fața plicului exterior sigilat se vor înscrie următoarele mențiuni: „Autoritatea Contractantă Comuna Ion Neculce – În atenția compartimentului de Achizitii Publice al Comunei Ion Neculce", "Obiectul achiziției: Furnizare dotări in cadrul proiectului de investiții „CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COPII CU TERENURI DE SPORT ȘI SPAȚII PENTRU ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI CULTURALE ȘI ASIGURAREA UTILITĂȚILOR NECESARE, ÎN COMUNA ION NECULCE, JUDEȚUL IAȘI"" și va fi inserată Mentiunea: "A nu se deschide înainte de data de 15.11.2024, ora 09.00".

Nota: Oferta depusă la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite nu vor fi luate în considerare, urmând a se returna nedesigilate, operatorilor economici în cauză.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 15.11.2024 / ora 09:00 la sediul Achizitorului;

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa indeplinirea termenului limita de depunere, la sediul achizitorului. Fiind un proces de achizitie directa, autoritatea contractanta nu organizeaza sedinta de deschidere cu asistenta din partea unor eventuali reprezentanti imputerniciti de ofertanti.

Finalizarea achizitiei directe se realizeaza prin utilizarea catalogului electronic SEAP-SICAP cu postarea ofertei financiare de catre ofertantul castigator in termen de maxim 1 zi lucratoare de la comunicarea valorii pentru care a fost declarata castigatoare oferta sa. Titlul postat in catalogul electronic SEAP-SICAP va avea denumirea "Furnizare dotari – Centru multifunctional". Pretul transmis in catalogul electronic SEAP-SICAP va reprezenta valoarea totala a ofertei financiare, fara TVA.

Criterii de atribuire:

Criteriul aplicat : cel mai bun raport calitate preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	**DESCRIERE**	**PONDERE**
PREȚUL OFERTEI	**COMPONENTA FINANCIARA**	**40% PUNCTAJ MAXIM FACTOR: 40**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
AMBALAJ DIN MATERIAL RECICLAT PENTRU CALCULATOR (ALL-IN-ONE)	**COMPONENTA TEHNICA**	**20% PUNCTAJ MAXIM FACTOR: 20**
Algoritm de calcul: PUNCTAJUL SE ACORDA ASTFEL: a. Pentru ambalajele cu componență intre 50% - 60% material reciclat/reciclabil/biodegradabil/ compostabil se acordă 5 puncte b. Pentru ambalajele cu componență intre 61% - 70% material reciclat/reciclabil/biodegradabil/ compostabili se acordă 15 puncte.		

c. Pentru ambalajele cu componență peste 71% material reciclat/reciclabil/biodegradabil/ compostabil se acordă 20 puncte.
Ofertele care prezinta ambalajul din material reciclat pentru calculator (all-in-one) cu componență sub 50% material reciclat/reciclabil/biodegradabil/ compostabil vor fi declarate neconforme.
Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.
În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.
Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

PERIOADA DE GARANTIE EXTINSA PENTRU CALCULATOR (ALL-IN-ONE)	**COMPONENTA TEHNICA**	**20% PUNCTAJ MAXIM FACTOR: 20**

Algoritm de calcul: PUNCTAJUL SE ACORDA ASTFEL:
a. Pentru acordarea unei garanții a produselor de 24 luni se acordă 0 puncte.
b. Pentru acordarea unei garanții extinse a produselor de 36 luni se acordă 10 puncte.
c. Pentru acordarea unei garanții extinse a produselor de 48 luni se acordă 15 puncte.
d. Pentru acordarea unei garanții extinse a produselor de 60 luni sau mai mult se acordă 20 puncte.
Perioada de garanție extinsa ofertată peste 60 luni nu va fi punctată suplimentar.
Perioada minimă de garanție acordată: 24 luni. Ofertele care prezinta o garanție mai mica de 24 de luni vor fi declarate neconforme

CONSUM DE ENERGIE IN MODURILE STARE DE VEGHE SI INACTIV PENTRU CALCULATOR (ALL-IN-ONE)	**COMPONENTA TEHNICA**	**10% PUNCTAJ MAXIM FACTOR: 10**

Algoritm de calcul: PUNCTAJUL SE ACORDA ASTFEL:
Se vor acorda 10 puncte daca produsele au un consum de energie semnificativ redus in modurile stare de veghe si inactiv, care constituie o parte semnificativa a utilizarii energiei de catre computere, fata de cerintele minime prevazute de Energy Star, pentru toate tipurile de produse - in special pentru ansamblurile computere de birou-ecrane, care sunt mai mari consumatoare de energie.
Ofertantii trebuie sa furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare potrivit cerintei.
Produsele care detin eticheta UE ecologica pentru computere sau o alta eticheta ecologica relevanta de tip I care respecta criteriile enumerate sunt punctate corespunzator.

PERIOADA DE GARANTIE EXTINSA PENTRU BIROU	**COMPONENTA TEHNICA**	**10% PUNCTAJ MAXIM FACTOR: 10**

Algoritm de calcul: PUNCTAJUL SE ACORDA ASTFEL:
a. Pentru acordarea unei garanții a produselor de 24 luni se acordă 0 puncte.
b. Pentru acordarea unei garanții extinse a produselor de 36 luni se acordă 2 puncte.
c. Pentru acordarea unei garanții extinse a produselor de 48 luni se acordă 6 puncte.
d. Pentru acordarea unei garanții extinse a produselor de 60 luni sau mai mult se acordă 10 puncte.
Perioada de garanție extinsa ofertată peste 60 luni nu va fi punctată suplimentar.
Perioada minimă de garanție acordată: 24 luni. Ofertele care prezinta o garanție mai mica de 24 de luni vor fi declarate neconforme

Întocmit,
Inspector CL. I, gr. prof asistent,
Vasiliu Elena Mădălina

Elena-Madalina Vasiliu
Digitally signed by Elena-Madalina Vasiliu
Date: 2024.11.13 21:19:05 +02'00'