ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

H O T Ă R Â R E A NR.46

Din 14.05.2021

privind reglementarea acordarii ajutoarelor de urgenta si ajutoarelor de inmormantare, pentru anul 2021

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art.129 alin (4) lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 - Codul administrativ.
- Legea finantelor publice locale nr 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare;
- Prevederile art.28,alin.(2), alin.(4) si (5) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat modificata;
- Prevederile art. 41-48 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 9, art.15 alin. (3), art.129 si art.132 din Legea nr. 292/2011 asistentei sociale;
- Prevederile art. 106 din Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, modificata si completata;
- Prevederile art. 7 alin.(3) din Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, modificata si completata ulterior;
- Prevederile art.24 din Legea nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii social;
- Prevederile Ordonantei de Urgenta nr.99/2000 privind masurile ce pot fi aplicate in perioadele cu temperaturi extreme pentru protectia persoanelor incadrate in munca.
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tinand cont de:

- Referatul compartimentului de specialitate, inregistrat cu nr. 4816/05.05.2021.
- Referatul de aprobare a primarului comunei Ion Neculce, dl. Valeanu Gheorghe, inregistrat sub nr. 4877/07.05.2021.
- Proiectul de hotarare, initiat si prezentat, inregistrat sub nr.46/07.05.2021.
- Raportul compartimentului de resort, inregistrat cu nr.5156/13.05.2021.
- H.C.L nr.41/22.04.2021 privind aprobarea bugetului local al comunei Ion Neculce, pentru anul 2021

- Avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, inregistrat cu nr. 81/14.05.2021.
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, sistematizare si amenajarea teritoriului, servicii si comert, inregistrat cu nr. 86/14.05.2021.
- Avizul Comisiei pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, gospodarire comunala, protectia mediului si a monumentelor istorice, activitati sportive si de agreement, inregistrat cu nr. 90/14.05.2021.

In temeiul prevederilor art.129, coroborate cu cele ale art. 139 alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ION NECULCE,
HOTARASTE:

Art.1. - Se aproba Regulamentul de acordarea ajutoare de urgenta, pentru persoanele aflate in stare de necesitate, din comuna Ion Neculce, judetul Iasi, anexa nr. 1 la prezenta hotarare, in limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul in comuna Ion Neculce, aflate intr-una din situatiile deosebite stabilite in anexa nr.2, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. - Ajutoarele de urgenta in bani se vor acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate intr-una din situatiile deosebite stabilite in anexa nr.2, doar o singura data intr-un an calendaristic.

Art.3. - Pentru situatiile deosebite prevazute in anexa nr.2, pct.1, ajutoarele de urgenta se vor acorda in baza anchetei sociale, precum si a documentelor justificative anexate (acte privind componenta familiei, veniturile nete lunare ale persoanei singure/ale familiei, acte medicale privind starea de sanatate, orice act care certifica starea socio-economica precara a familiei/persoanei singure, etc.).

Art.4. - In cazul in care ajutoarele de urgenta nu au fost utilizate in scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.5. - In categoria situatiilor de necesitate va fi inclusa atentionarea de "Cod Galben" transmisa de Agentia Nationala de Meteorologie pentru zilele cu temperaturi ridicate, sau temperaturi scazute.

Art.6. - Prevederilor prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de catre Primarul comunei Ion Neculce, Compartimentul de Asistenta Sociala si Compartimentul Contabilitate.

Art.7.- Secretarul general al comunei va comunica conform prevederilor art.197 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prezenta hotarare, Primarului, Compartimentului Contabilitate, Compartimentului Asistenta Sociala, Institutiei Prefectului Judetului Iasi si o va aduce la cunostinta publica prin afisare.

Presedinte de sedinta,
Consilier local Padurariu Marcela

ROMÂNIA Comuna Ion Neculce CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pt. legalitate,
Secretar general al comunei,
Grosu Gheorghe

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce,
Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

Anexa 1 la HCL nr. 46 din 14.05.2021

REGULAMENT

de acordare a ajutoarelor de urgență pentru persoanele aflate în stare de necesitate, din comuna Ion Neculce, județul Iași

CAPITOLUL I. SITUAȚIILE ÎN CARE SE POT ACORDA AJUTOARELE DE URGENȚĂ

Art.1. Situațiile care motivează acordarea ajutoarelor de urgență pentru persoanele aflate în stare de necesitate, din comuna Ion Neculce, județul Iași:

- Acoperirea unei părți din cheltuielile de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și pentru persoanele marginalizate sau cu venituri mici, dacă persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale și de sănătate, urmașii sau aparținătorii acesteia neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative care să reflecte cheltuielile făcute cu această ocazie.
- Decesul ambilor părinți ai copiilor minori.
- Ajutoarele de înmormântare pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
- Situațiile familiilor în cadrul cărora a survenit un deces și sunt în imposibilitatea suportării cheltuielilor de înmormântare (persoana decedată care nu beneficiază de venitul minim garantat dar și cea care nu este inclusă în sistemul de asigurări sociale).
- Persoanele care nu intră sub incidența prevederilor Legii nr. 416/2001 și care nu realizează venituri permanente sau au sub venitul minim pe economie, care au afecțiuni grave de sănătate, pentru medicamente, spitalizare, ajutoarele acordându-se persoanelor în cauză sau reprezentanților legali;
- Situația familiilor care se află în imposibilitatea de a putea efectua cheltuieli vitale de strictă necesitate, cheltuieli ce depășesc bugetul propriu al familiei și a căror neefectuare urgentă ar putea duce la pierderea (înrăutățirea) stării de sănătate a familiei.
- Situația familiilor care nu pot suporta din bugetul propriu cheltuieli ocazionate de procurarea tratamentului medicamentos, a internărilor și a investigațiilor medicale a membrilor săi (care nu pot fi încadrate în categoria persoanelor cu handicap).
- Situația persoanelor singure care nu își pot permite efectuarea unor cheltuieli necesare asigurării unui minim de existență și al căror nivel de trai se află sub nivelul minim de existență.
- Accidente care duc la distrugerea unor bunuri (casă, anexe gospodărești, etc,) provocate de calamități natural (cutremure, incendii, inundații, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, etc.) în funcție de gravitate acestora, pentru familiile cu venituri sub nivelul minim.

• Cazurile sociale pentru depășirea situațiilor de criză datorate ninsorilor și temperaturilor scăzute din sezonul de iarnă.

Art.2. **(1)** Cuantumul ajutorului de urgență se va stabili prin Hotărâre a Consiliului Local local al comunei Ion Neculce, în limita sumelor aprobate în bugetul local anual.

(2) În anumite situații, pentru persoanele singure, în vârstă, care nu se pot deplasa, în baza Referatului întocmit de Compartimentul de asistență socială pot fi acordate și ajutoare de urgență în alimente de strictă necesitate, îmbrăcăminte, medicamente, etc.

CAPITOLUL II. METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

Art.3. Acordarea ajutorului de urgență și a cuantumului acestuia se stabilesc de către consiliul local al comunei Ion Neculce, județul Iași, prin hotărâre, care are la bază:

• Solicitarea scrisă a unui membru al familiei sau persoană singură, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite.

• Ancheta socială efectuată de către Compartimentul asistență socială, care să certifice situația de necesitate sau alte situații deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Art.4. Solicitarea scrisă pentru acordarea ajutorului de urgență, va fi însoțită, în funcție de fiecare caz în parte de următoarele **documente**:

• Acte de identitate ale tuturor membrilor familiei (cărți de identitate, certificate de naștere)- copie;

• Certificate de căsătorie – copie;

• Certificate de deces – copie;

• Dovezi de venit: adeverință de salariat, cupon pensie, talon alocație, adeverință de la registrul agricol – original;

• Declarația pe propria răspundere că nu realizează venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii sau jocuri de noroc, venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia, venituri din alte surse – original;

• Hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii – copie;

• Actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator – copie;

• Certificate de încadrare în grad de handicap, eliberat potrivit legii, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul I și II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere – copie;

• Proces verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților, eliberat de organele competente (CLSU, Pompieri) – copie;

• Adeverință de elev sau de student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență, cu mențiunea dacă elevul sau studentul beneficiază de bursă, tipul și cuantumul acesteia – original;

• Facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare – original;

• Acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare/externare din spital), certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate cu diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului – copie;

• Adeverință din care să reiasă că solicitantul este beneficiar de ajutor social – original;

• Orice alt act care se consideră a fi necesar pentru acordarea ajutorului.

Art.5. Dosarul întocmit pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune la Compartimentul de asistență socială.

Art.6. Compartimentul de asistență socială va verifica și confrunta datele înscrise în cerere cu actele doveditoare, prin efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința solicitantilor de ajutor de urgență. În ancheta socială se va certifica situația de necesitate sau după caz situația de urgență în care se află familia sau persoana singură.

Art.7. În situația în care solicitantul ajutorului de urgență refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau nu dă informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

Art.8. După efectuarea anchetei sociale, Compartimentul de asistență socială va analiza dosarul și va face propuneri consiliului local al comunei Ion Neculce, de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutorului de urgență. În situația în care sunt îndeplinite condițiile prezentului regulament, este întocmit și înaintat spre aprobare către consiliului local al comunei Ion Neculce, proiectul de hotărâre pentru aprobarea acordării ajutorului de urgență.

Art.9. În baza propunerii de acordare/respingere a ajutorului de urgență, formulată de Compartimentul de asistență socială, Consiliul Local al comunei Ion Neculce va emite Hotărârea de admitere/ respingere a cererii.

Art.10. După aprobare, secretarul general al comunei va înainta Hotărârea consiliului Local al comunei Ion Neculce, compartimentului contabilitate care va efectua plata ajutorului de urgență.

Art.11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului de urgență, Compartimentul de asistență socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă precum și motivul respingerii.

Art.12. După acordarea sumei beneficiarul ajutorului de urgență va prezenta în termen de 30 zile, documente justificative din care să reiasă că ajutorul de urgență a fost utilizat conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Ion Neculce..

Art.13. Nedepunerea de către beneficiarul ajutorului de urgență a documentelor justificative privind modul în care a utilizat ajutorul acordat, duce la revocarea hotărârii și restituirea banilor de către beneficiar în condițiile legii. Recuperarea acestor sume se va face de către Compartimentul contabilitate.

Art.14. Unei persoane/familii i se poate acorda, în condițiile prezentului regulament, ajutoare de urgență o singură dată pe an.

Art.15. Lista cu situațiile deosebite, stabilite pentru acordarea ajutoarelor de urgență, conform anexei nr. 2, la H.C.L nr._____/_____.

Art.16. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

Intocmit,

Inspector superior, Matache Viorica

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Judeţul Iaşi, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

Anexa nr.2 la H.C.L NR. 46 / 14.05.2021

Lista cu situaţiile deosebite, stabilite pentru acordarea ajutoarelor de urgenţă, pentru anul 2021

1. **Ajutoare de înmormântare**

(1) **In cazul decesului persoanei**, care nu realizează venituri din salarii sau pensii, foşti beneficiari ai indemnizaţiei lunare stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată şi actualizată;

Cuantumul ajutorului de urgenţă va fi de până la **1000 lei**. Ajutorul de urgenţă se va acorda susţinătorului legal, doar în situaţia în care acesta nu a beneficiat de ajutor de deces, stabilit pentru un membru de familie al pensionarului. În cazul în care nu există susţinători legali, ajutorul se poate acorda şi acelor persoane care prezintă documente justificative, în original, care să ateste cheltuielile de înmormântare. Totodată, ajutorul de urgenţă se poate acorda şi persoanei cu domiciliul în altă localitate, care a asigurat serviciile funerare, cu o condiţie ca defunctul/a să fi avut domiciliul în comuna Ion Neculce (la data decesului).

(2) **În cazul decesului persoanei vârstnice,** definită în sensul Legii nr.17/2000, republicată, lipsită de susţinători legali sau când aceştia nu pot să îşi îndeplinească obligaţiile familiale datorita veniturilor reduse, până la nivelul salariului de baza minim brut pe ţara garantat în plata/membru de familie, indexat în condiţiile legii.

Acest ajutor se acordă doar în situaţia în care persoana vârstnică decedată figura ca beneficiară de ajutor social, stabilit în condiţiile Legii nr.416/2001privind venitul minim garantat, modificată şi completată ulterior, nu a realizat venituri până în momentul decesului sau/şi nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat. Cuantumul ajutorului de urgenţă va fi de până la **1000 lei.** Ajutorul bănesc se acordă susţinătorilor legali sau oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituţii, cu condiţia prezentării documentelor justificative în original care să reflecte

cheltuielile efectuate cu această ocazie. Totodată, ajutorul de urgenţă se poate acorda şi persoanei cu domiciliul în altă localitate, care a asigurat serviciile funerare, cu condiţia ca defunctul/a să fi avut domiciliul in comuna Ion Neculce (la data decesului).

(3)**<u>În cazul cadavrelor neidentificate</u>,** înhumarea se va face de serviciul de specialitate al primăriei în colaborare cu o firmă funerară privată care are cel mai scăzut preţ de cost, după ce organele de poliţie se pronunţă cu privire la identitatea defunctului şi a identificării rudelor acestuia.

Această prestaţie se acordă pe baza documentelor justificative.

(4) **<u>În cazul decesului unei persoane în străinătate,</u>** pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să îşi îndeplinească obligaţiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv până la nivelul salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată/membru de familie, indexat în condiţiile legii.

Cuantumul ajutorului de urgenţă va fi de până **<u>5000 lei.</u>** Ajutorul de urgenţă se va acorda susţinătorului legal, doar în situaţia în care acesta nu a beneficiat de ajutor de deces, stabilit pentru un membru de familie al pensionarului. În cazul în care nu există susţinători legali, ajutorul se poate acorda şi acelor persoane care prezintă documente justificative, în original, care să ateste cheltuielile de înmormântare.

2. <u>Prestaţii financiare excepţionale</u>, acordate în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 modificată privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;

(1) Prestaţia excepţională va fi acordată în bani sau/şi în natură, dar fără a se depăşi nivelul sumei de **<u>500 lei/ pe copil</u>**, pe perioada unui an şcolar.

(2) Pentru copiii monitorizaţi prin serviciile de specialitate ale Compartimentului de Asistenta Sociala în temeiul Legii nr.272/2004, modificată, cu rezultate foarte bune la învăţătură (premii şcolare), dar şi cu activităţi extraşcolare deosebite (obţinerea de premii judeţene, naţionale şi/sau internaţionale), prestaţia excepţională se poate acorda în sumă fixă de **<u>500 lei.</u>**

(3) Prestaţiile excepţionale în natură vizează, în principal, asigurarea necesităţilor de bază: **alimente, îmbrăcăminte, manuale şi rechizite sau echipamente şcolare, suportarea cheltuielilor legate de transport, procurarea de proteze, medicamente şi alte accesorii medicale. Prestaţiile financiare excepţionale în natură se vor putea acorda cu ocazia începerii anului şcolar, a sărbătorilor de Paşte, a sărbătorilor de iarnă, etc.**

(4) Prestaţiile excepţionale nu se iau in calcul la stabilirea altor drepturi băneşti sau la acordarea altor prestaţii sociale.

(5) Aceste prestaţii se vor acorda în baza anchetei sociale, a planului de servicii şi a fişelor de monitorizare, după caz, precum şi a altor acte doveditoare.

3. <u>In vederea acoperirii costurilor pentru achiziţia unei proteze</u>, - în situaţia în care familiile au venituri reduse, până la nivelul salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată/membru de familie, indexat în condiţiile legii;

Se pot acorda ajutoare băneşti până la suma de **<u>1000 lei</u>**, pe baza anchetei sociale si a altor acte doveditoare.

4. <u>În cazul bolnavilor cronici,</u> cu prioritate persoane vârstnice singure sau provenite din familii în care venitul net pe membru de familie nu depăşeşte nivelul salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată /membru de familie, indexat în condiţiile legii;

Se pot acorda ajutoare băneşti până la suma de **<u>1000 lei</u>**, pe baza anchetei sociale si a altor acte doveditoare.

5. <u>În cazul persoanelor care suferă de boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate</u> ce necesită investigaţii medicale, intervenţii chirurgicale, tratament medical de specialitate, asigurarea medicamentelor;

Se pot acorda ajutoare băneşti până la suma de **<u>1000 lei</u>**, pe baza anchetei sociale şi a altor acte doveditoare.

6. <u>Cu ocazia unor sărbători creştine</u>– (Sărbătorile de Paşte, Sărbătorile de Iarnă), acordarea de ajutoare în bani şi/sau în natură (produse alimentare, obiecte de îmbrăcăminte, alte categorii de bunuri de strictă necesitate) pentru persoanele singure şi/sau familiile cu risc crescut de marginalizare socială, aflate in evidenţa Compartimentului de Asistenta Sociala si spre monitorizare, până la suma de **<u>200 lei/caz</u>**, pe baza anchetei sociale şi a altor acte doveditoare.

7. <u>Situaţia persoanelor vârstnice, cu vârsta egală sau mai mare de 100 ani</u>, cu grad ridicat de vulnerabilitate datorat în primul rând vârstei, stării de sănătate, a nivelului scăzut al pensiei comparativ cu creşterea progresivă a costurilor medicamentelor şi a nevoilor cotidiene.

(1) Se poate acorda un ajutor de urgenţă pentru persoana vârstnică, în cuantum de până la **<u>1000 lei</u>** la momentul împlinirii vârstei de 100 ani.

(2) Pentru persoanele vârstnice care la momentul intrării în vigoare a prezentei hotărâri au depăşit vârsta de 100 ani se vor acorda ajutoare de urgenţă în cuantum egal cu cel stabilit la alin.(1).

9. <u>În alte cazuri ce se pot ivi, referitoare la evenimente neprevăzute.</u>

Se pot acorda ajutoare băneşti până la suma de până la **<u>1000 lei</u>,** pe baza anchetei sociale şi a altor acte doveditoare.

10. <u>Cu ocazia participrii la unele evenimente sportive</u>

Se poate acorda un ajutor de urgenta de pana la **<u>1000 lei</u>**, celor care participa la competitii sportive de performanta in tara sau strainatate, persoanelor care au domiciliul pe raza comunei Ion Neculce, si dovedesc performanta sportiva prin diplome si medalii obtinute la concursuri.

11. <u>În cazuri de necesitate</u> va fi inclusă atenţionarea de **<u>"Cod Galben"</u>** transmisă de Agenţia Naţională de Meteorologie pentru zilele cu temperaturi ridicate sau temperaturi scazute sub -20 grade. În vederea prevenirii efectelor negative datorate zilelor de caniculă, se va aloca o sumă cu titlu de ajutor de urgenţă, ce se va cheltui pentru distribuirea de apă potabilă persoanelor defavorizate (2 litri de apă potabilă/zi/persoană). Pentru protectia si mentinerea starii de sanatate a angajatilor, in timpul programului de lucru se va asigura apa minerala, cate 2-4 litri/persoana. În vederea prevenirii efectelor negative pe timpul iernii, datorate blocării temporare a circulaţiei în zona satului Razboieni, se va aloca o sumă cu titlu de ajutor de urgenţă, ce se va cheltui pentru distribuirea de ceai cald persoanelor aflate în acel moment în autovehicule, aşteptând deblocarea circulaţiei din această zonă. În perioadele cu temperaturi scăzute extreme se vor lua măsuri minimale pentru menţinerea stării de sănătate a salariaţilor care lucrează în aer liber prin distribuirea de ceai fierbinte în cantitate de 0,5-1 litru/persoană pentru refacerea capacităţii de termoreglare.

Documentele justificative sunt cele stabilite de legislaţia în vigoare pentru astfel de situaţii de urgenţă, iar alocarea sumei necesare se va face prin dispoziţia primarului.

Toate aceste ajutoare se vor acorda dupa analiza fiecarui caz in parte de catre comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local si se vor prezenta in plenul sedintelor ordinare a Consiliului Local, pentru aprobare.

Primar, Gheorghe Valeanu

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Judeţul Iaşi, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

H O T Ă R Â R E A NR. 47

14.05.2021

pentru aprobarea raportului anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, Ion Neculce, Judetul Iasi, pentru anul 2020

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prevederile art. 155 alin (1) lit b) alin.(3) lit. a) si c) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tinand cont de:

- referatul de aprobare a primarului comunei Ion Neculce, dl. Valeanu Gheorghe, inregistrat sub nr.4936/10.05.2020.
- raportul înregistrat la Primăria Comunei Ion Neculce sub nr. 5084/12.05.2021, privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Comuna Ion Neculce pe anul 2020;
- Referatul de specialitate, inregistrat cu nr. 5035/12.05.2021.
- Proiectul de hotarare initiat si prezentat, inregistrat sub nr. 47/10.05.2021.
- Raportul compartimentului de resort nr. 5158/13.05.2021.
- Avizul comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor inregistrat sub nr. 82/14.05.2021.
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, sistematizare si amenajarea teritoriului, servicii si comert, inregistrat cu nr. 87/14.05.2021.
- Avizul Comisiei pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, gospodarire comunala, protectia mediului si a monumentelor istorice, activitati sportive si de agreement, inregistrat cu nr. 91/14.05.2021.

In temeiul prevederilor art.129, coroborate cu cele ale art. 139 alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ION NECULCE,

HOTARASTE:

Art.1. – Se aproba raportul anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, Ion Neculce, Judetul Iasi, pentru anul 2020, in forma prezentata in anexa nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta se comunică conform prevederilor art.197 din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Ion Neculce, Instituţiei Prefectului judetului Iasi si se va publica pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale in conditiile legii

Presedinte de sedinta,
Consilier local, Padurariu Marcela

ROMÂNIA
Comuna Ion Neculce
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pt. legalitate,
secretar general al comunei,
Grosu Gheorghe

ROMÂNIA / JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

PRIMĂRIA COMUNEI ION NECULCE

ROMÂNIA / JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

NR. 5084 DIN 12.05.2021

ANEXA LA HCL NR. 47 DIN 14.05.2021

ROMÂNIA Comuna Ion Neculce CONSILIUL LOCAL

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI ION NECULCE ÎN ANUL 2020

MAI 2021

ROMÂNIA / JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

Dragi cetățeni, domnilor consilieri:

Data de 27 septembrie 2020, a fost ziua când electoratul comunei Ion Neculce, m-a încredințat a doua oară pentru a conduce această comunitate și în următorii 4 ani. Acest fapt îmi confirmă că activitatea din primul mandat a fost răsplătită prin voturile primite și mă obligă în același timp să păstrez direcția stabilită, să o îmbunătățesc mereu și să vă asigur și în acest mandat al meu de întreaga responsabilitate cu care am fost investit.

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local, în calitate de Primar, am obligația de a prezenta în fiecăre an, un raport privind activitatea economico-socială, culturală și de mediu, aferentă anului trecut, această obligație în conformitate cu prevederile art.155, alin. (3), lit."a", art. 225, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Întocmirea raportului presupune retrăirea sentimentelor generate de fiecare acțiune în parte, întreprinsă anul trecut, acțiuni dedicate oamenilor și menite să soluționeze problemele locale.

Anul 2020 a fast într-adevar unul aparte, mult mai dificil nu numai pentru administrație, dar și pentru fiecare dintre noi. Pandemia sanitară prin care trecem de la începutul anului trecut este o piatră de încercare pentru toata lumea, inclusiv pentru comuna Ion Neculce. Țin să remarc încă din acest preambul, faptul că din primul mandat am avut ca prioritate capitolul sănătate prin demararea investiției de construire a unui Dispensar la noi în comună, fiind în proporție de 65% realizat.

În contextul pandemiei am încercat și zic eu, am și reușit să facem ca activitatea administrativă să nu fie întreruptă. Am impus o mai mare rigoare și precauție prin respectarea distanțării și a măsurilor generale de protecție sanitară dar accesul cetățenilor la serviciile noastre a fost posibil în permanență.

Raportul conține informații despre activitatea primarului, precum și a aparatului de specialitate din subordinea primarului. Datele prezentate în raport oferă o imagine obiectivă asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității ,cu privire la modul și eficiența rezolvării problemelor publice, a acțiunilor întreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate.

Continuăm activitatea de îmbunătățire a calității și eficienței muncii noastre, ne adaptăm în permanență pentru atingerea obiectivelor propuse în soluționarea problemelor locale de interes pentru comunitate.

Și în anul 2020, realizările instituției noastre se datorează muncii în echipă, împreună cu întregul aparat de lucru al primarului care a depus eforturi remarcabile și eficiente pentru obținerea rezultatelor care vor fi prezentate în continuare.

În acest interval s-au inregistrat rezultate bune și foarte bune, activitatea desfășurându-se cu profesionalism, respectând cadrul legal, venind în întâmpinarea nevoilor cetățenilor, repliindu-se ca de fiecare dată pe cerințe și făcând față cu succes acestora și de aceea în calitate de conducător al administrației publice locale, în acest

raport se vor regasi rezultatele tuturor compartimentelor de resort și ale serviciilor subordonate.

Acțiunile care au fost întreprinse în anul 2020 au vizat toate sectoarele de activitate din sfera administrației locale și drept urmare redau, pe compartimente și servicii, sinteza acțiunilor și a realizărilor aferente:

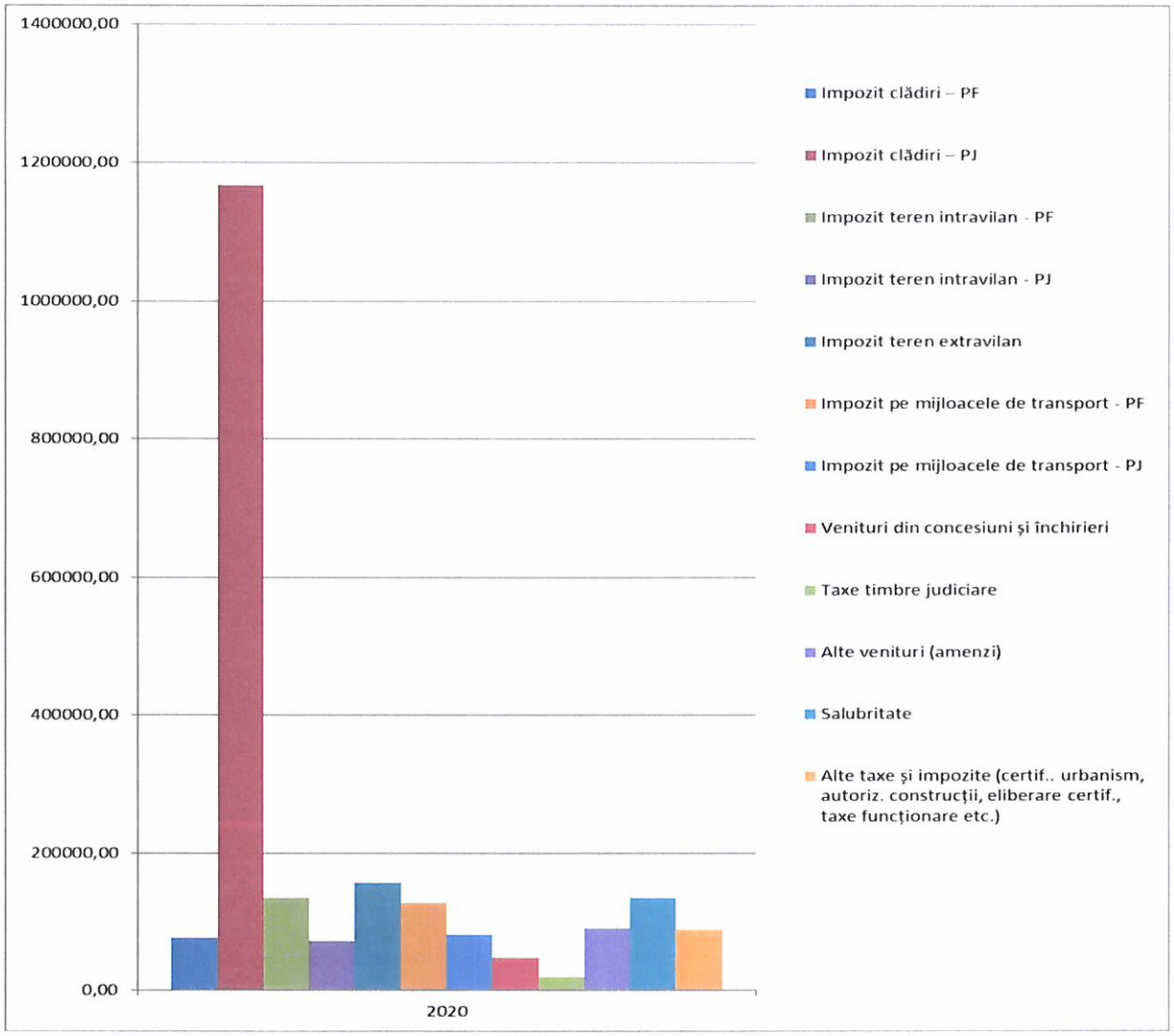
COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE

Contul de execuție a bugetului pe anul 2020 a cuprins :
-venituri totale de 10 653 105,41lei;
-cheltuieli totale de 11 154 357,55lei;

Ca structură, situația încasării veniturilor din impozite și taxe locale este urmatoarea:

a) *Situația veniturilor din taxe si impozite:*

Categorie	Valoare (lei)
Impozit clădiri – PF	77.812
Impozit clădiri – PJ	1.167.077,20
Impozit teren intravilan - PF	134.472
Impozit teren intravilan - PJ	72.400
Impozit teren extravilan	157.190
Impozit pe mijloacele de transport - PF	127877
Impozit pe mijloacele de transport - PJ	81.619,66
Venituri din concesiuni și închirieri	48.866
Taxe timbre judiciare	19.788
Alte venituri (amenzi)	90.934
Salubritate	135.554,20
Alte taxe și impozite (certif.. urbanism, autoriz. Construcții, eliberare certif., taxe funcționare etc.)	88.803
TOTAL	**2.202.393,06**



Tabel nr.1: Reprezentare grafică a veniturilor din taxe si impozite

Din punct de vedere procentual, din total venituri, încasarea s-a realizat astfel:

Categorie	%
Persoane fizice	85,37
Persoane juridice	98,93

b) *In sinteza situația cheltuielilor bugetare:*

- cheltuieli privind salarizarea: în anul 2020 s-a cheltuit din bugetul local suma totala de 3 173 796 lei dupa cum urmeaza:
- cheltuieli cu personalul din administratia publică, demnitari si consilieri: 2 047 250 lei;
- cheltuieli cu organizarea alegerilor locale 2020 – cheltuieli de personal 18 600 lei
- cheltuieli cu personalul încadrat in serviciul de situații de urgență: 129 594 lei;
- cheltuieli cu personalul din gospodărirea comunală: 277 151 lei;

- cheltuieli cu asistenții personali 255 000 lei;
- cheltuieli cu indemnizațiile de handicap: 672 458 lei;
- cheltuieli cu Centrul de zi: 283 711 lei;

c) *Întreținerea domeniului public și privat:*

Activitatea de întreținere și reparații drumuri comunale în valoare totală de 265 211,60 lei.

- *Iluminatul public:*

Iluminatul public total : 360 753,78 lei din care:

- energie electrica: 299 986,08 lei;
- lucrari de întreținere și reparații : 60 767,70lei
- *Gospodarirea comunala* - 145 112,59 lei;
- *Centrul de zi Ganesti* – 21 730,24 lei;
- Alegeri locale 2020 – 16 258,81 lei;
- Ajutoare de urgenta din veniturile propria ale UAT – 3 500 lei;
- Sustinere extindere retea gaze naturale in satele Razboieni si Buznea – 67 833,61 lei;
- Salubritate – colectare si transport deseuri de la populatie – 249 164,17 lei;
- Scanare biserica din sat Ion Neculce – 30 000 lei;

d) *Gestiunea:*

Activitatea de gestiune aferentă anului 2020 a cuprins următoarele activități:

- operațiuni de mișcare a stocurilor de materiale și obiecte de inventar , precum și a celor de mijloace fixe;
- întocmirea NIR-urilor, bonuri de consum și fișe de magazie, pentru cheltuielile materiale efectuate;
- operațiuni de mișcare a mijloacelor fixe;
- gestionarea obiectelor de inventar;
- gestionarea și centralizarea materialelor, obiectelor de inventor si mijloacelor fixe aferente gestiunii Centrului de îngrijire de zi pentru copii Gănești;
- actualizarea și corecția evidenței mijloacelor fixe, a obiectelor de inventor și a materialelor.

De asemenea s-a efectuat inventarul stocurilor, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, s-au făcut corecții acolo unde a fost cazul și la finele anului s-a constatat ca există corelație între scriptic, faptic și electronic.

e)Măsuri și acțiuni întreprinse:

În vederea realizării contului de execuție pe anul 2020 a fost necesar ca la nivelul compartimentului contabilitate, impozite și taxe, să se ia unele măsuri în vederea realizării de venituri proprii din colectarea de impozite, taxe și alte venituri la bugetul local, cum ar fi :

- dosare trecute în evidență separată, privind amenzile de circulație primite de persoanele ce au tranzitat comuna Ion Neculce și care au domiciliul în alte state;
- S-au trimis înștiințări de plată pentru un numar de 2980 contribuabili;
- S-au trimis Decizii de impunere la 3178 de contribuabili persoane fizice și 132 Decizii de impunere către contribuabili persoane juridice.

ACHIZIȚII – INVESTIȚII (cheltuieli aferente anului 2020)

- Achizitie servicii de expertiza tehnica pentru proiectul cu titlul "Reabilitare sediu primarie pentru cresterea eficientei energetice in comuna Ion Neculce, județul Iași": contract nr. 360 din data de 14.01.2020;
- Achizitie servicii de proiectare si inginerie – faza documentatii de avizare a lucrarilor de interventii (D.A.L.I), -Elaborare Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, -Studii de teren, -Expertiza tehnica: contract nr.1793 din data de 20.02.2020;
- Achizitie "Dotari pentru sediul Primariei Ion Neculce din sat Razboieni, comuna Ion Neculce, judetul Iasi": contract nr. 1972 din data de 24.02.2020;
- Achizitie servicii de verificare tehnică a proiectului pentru obiectivul de investitie: „Amenajare centru civic in sat Razboieni, comuna Ion Neculce, judetul Iasi": contract nr. 2411 din data de 04.03.2020;
- Achizitie proiectarea şi execuţia lucrărilor la obiectivul de investiţii: „Amenajare teren de sport in sat Buznea, comuna Ion Neculce, judetul Iasi": contract nr. 3297 din data de 31.03.2020;
- Achizitie servicii de proiectare la faza proiect tehnic, detalii de execuţie, caiete de sarcini, servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor si execuţie lucrări pentru obiectivul de investiții „Amenajare centru civic in sat Războieni, comuna Ion Neculce, județul Iași": contract nr. 3442 din data de 07.04.2020;
- Achizitie lucrari pentru realizarea, in beneficiul achizitorului, a unei retele locale de iluminat stradal („Sisteme Iluminat Stradal" sau „Sistemul" – 425 aparate iluminat): contract nr. 4227 din data de 06.05.2020;
- Achizitie Servicii de dirigentie de santier - diriginte de santier – pentru obiectivul de investitii "MODERNIZARE DRUM DC94 IN LOCALITATEA PRIGORENI, COMUNA ION NECULCE, JUDETUL IASI": contract nr. 2416 din data de 04.03.2020;
- Achizitie pentru Execuția lucrărilor de modernizare a drumului DC 94, în comuna Ion Neculce, Judetul Iasi în cadrul proiectului „Modernizare drum DC94 în localitatea Prigoreni, comuna Ion Neculce, județul Iași": contract nr. 2502 din data de 06.03.2020.
- Achizitie de produse agregate balastiere: contract nr. 3330 din data de 02.04.2020;

- Achizitie servicii de dirigentie de santier - diriginte de santier – pentru obiectivul de investitii "Amenajare teren de sport in sat Buznea, comuna Ion Neculce, judetul Iasi": contract nr. 3760 din data de 27.04.2020;
- Achizitie servicii de dirigentie de santier - diriginte de santier – pentru obiectivul de investitii "Amenajare centru civic in sat Războieni, comuna Ion Neculce, județul Iași": contract nr. 3799 din data de 28.04.2020;
- Achizitie servicii de consultanta pentru proiectul „Eficienţă energetică şi gestionare inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public în Comuna Ion Neculce, Judeţul Iaşi" (AFM): contract nr. 4953 din data de 02.06.2020;
- Achizitie servicii de studiu de fezabilitate/ D.A.L.I. pentru proiectul ce are ca obiect: „Eficienţă energetică şi gestionare inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public în Comuna Ion Neculce, Judeţul Iaşi" (AFM): contract nr. 4952 din data de 02.06.2020;
- Achizitie PROIECTARE SI EXECUȚIE INSTALATII DE UTILIZARE GAZE NATURALE PENTRU OBIECTIVELE DE INVESTITII „Reabilitare sediu primarie pentru cresterea eficientei energetice, in Comuna Ion Neculce, judetul Iasi" si "Construire dispensar uman in mediu rural in localitatea Razboieni, comuna Ion Neculce,judetul Iasi": contract nr. 4920 din data de 29.05.2020;
- Achizitie de servicii intabulare drumuri in intravilanul Comunei Ion Neculce pe o lungime aproximativa de 55-60 km si ridicari topo pentru „Registrul electronic national al nomenclaturii stradale" – RENNS: contract nr. 9650 din data de 03.09.2019;
- Achizitie servicii de proiectare (DTAC, Pth, asistenta tehnica, audit energetic) pentru proiectul „Eficiență energetică și gestionare inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public în Comuna Ion Neculce, Județul Iași" (AFM): contract nr. 889 din data de 14.09.2020;
- Achizitie de lucrari pentru extinderea si racordarea cetatenilor la sistemului de distributie a gazelor naturale in comuna Ion Neculce: contract nr. 8991 din data de 01.10.2020, contract nr. 8992 din data de 01.10.2020, contract nr. 8993 din data de 01.10.2020;
- Achizitie servicii de consultanta pentru proiectul „Achizitia de echipamente TIC pentru unitatile de invatamant preuniversitar din Comuna Ion Neculce, judetul Iasi" (POC): contract nr. 9694 din data de 23.10.2020;
- Achizitie de servicii de scanare si modelare 3D a bisericii din lemn din satul Ion Neculce, contract nr. 11041 din data de 04.12.2020;

Finalizarea acestor proiecte necesită un proces foarte riguros de selecție a proiectanților și constructorilor prin licitație publică, obținerea a numeroase avize, cofinanțare din bugetul local, care poate trezi scepticismul unor cetateni, însă considerăm că trebuie să avem încredere că totul va fi dus la bun sfârșit.

ROMÂNIA / JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

SINTEZA
OBIECTIVELOR IMPLEMENTATE LA NIVELUL UNITĂȚII, GRADUL REALIZĂRII SAU DERULĂRII LOR ÎN PERIOADA URMATOARE CONFORM PROIECTELOR

Nr crt	Denumire proiect	Sursa de finantare	Valoare proiect	Valoare cheltuita pe proiect - lei			Stadiu proiect
				Valoare eligibila	Valoare neeligibila	TOTAL	
FINANTARE BUGET LOCAL							
1.	Amenajare centru civic in sat Războieni, comuna Ion Neculce, județul Iași	Buget local	806.188,31	806.188,31	0	806.188,31	Finalizat-receptionat
2.	Amenajare teren de sport in sat Buznea, Comuna Ion Neculce, jud. Iasi	Buget local	117.190	117.190	0	117.190	Finalizat-nereceptionat
3.	"Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Ion Neculce, județul Iași"	Buget local	534.174,73	534.174,73	0	534.174,73	Finalizat-receptionat
		TOTAL	**1.457.553,04**	**1.457.553,04**	**0**	**1.457.553,04**	
FINANTARE PNDL, fonduri guvernamentale, buget de stat							
1	Construire dispensar uman în mediu rural în localitatea Războieni, comuna Ion Neculce, județul Iași	buget de stat PNDL+ buget local	2.270.844,17	1.882.089,00	388.755,17	2.270.844,17	in implemen-tare (65%)
2	Modernizare Scola Prigoreni, Comuna Ion Neculce, Județul Iași	buget de stat PNDL+ buget local	1.950.727,23	1.311.806,00	638.921,23	1.950.727.23	Finalizat-nereceptionat

3.	Eficiență energetică și gestionare inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public în Comuna Ion Neculce, Județul Iași	buget de stat AFM	326.982,14	326.982,14	0	326.982,14	Finalizat-nereceptionat
4.	CONSTRUIRE SI DOTARE CAMIN CULTURAL, IN SATUL RAZBOIENI, COMUNA ION NECULCE, JUD. IASI	buget de stat CNI+ buget local	23.560.965,36	21.258.694,75	2.302.270,61	23.560.965,36	Amplasament predat In comisia tehnica la CNI
		TOTAL	**28.109.518,90**	**24.779.571.89**	**3.329.947,01**	**28.109.518,90**	
FINANTARE FONDURI NERAMBURSABILE - PNDR, POR, POCU, POC, GAL STEJARUL							
1.	Modernizare drumuri de interes local în comuna Ion neculce, județul Iași	finantare europeana PNDR buget local AFIR	5.396.580,50	5.396.580,50	0.00	5.396.580.50	Finalizat-receptionat
2.	Construire gradinita in sat Razboieni, com. Ion neculce, județul Iasi	finantare europeana PNDR buget local AFIR	2.456.525,99	2.068.551,06	387.974,93	2.456.525,99	In implementare
3.	Modernizare drum DC94 în localitatea Prigoreni, comuna Ion Neculce, județul Iași	finantare europeana PNDR buget local AFIR-GAL STEJARUL	754.607,05	634.878,76	119.728,29	754.607,05	Finalizat-receptionat

4.	Reabilitare sediu primărie pentru creșterea eficienței energetice, în Comuna Ion Neculce, județul Iași	finantare europeana POR+ buget local	1.453.028,17	909.479,61	543.548,56	1.453.028,17	Finalizat-receptionat in februarie 2021
5.	SERVICII INTEGRATE pentru COMUNA ION NECULCE	finantare europeana POCU+ buget local	4.751.287,03	4.685.834,63	65.452,40	4.751.287,03	In implementare
6.	Achizitii de ecipamente TIC pentru unitatile de invatamant preuniversitar din Comuna Ion Neculce, judetul Iasi	finantare europeana POC+ buget local	715.823,33	641.105,87	74.717,46	715.823,33	Contractare
7.	Construire sala de sport in sat Razboieni, Comuna Ion Neculce, judetul Iasi	finantare europeana POR+ buget local	9.842.343,89	9.235.180,92	607.162,97	9.842.343,89	Evaluare financiara si tehnica
TOTAL			**25.370.195.96**	**23.571.611,35**	**1.798.584,61**	**25.370.195.96**	

STAREA CIVILĂ

În anul 2020 activitatea de stare civilă a cuprins înregistrarea actelor de starea civilă după cum urmează:

- acte deces întocmite – 56buc;
- acte casatorie întocmite – 31buc;
- acte nastere întocmite – 11buc;
- mențiuni – documente privitoare la starea civilă – 132buc;
- certificate eliberate – 137 buc;
- divorț pe cale administrativă – 1dosar;
- rectificări acte privind schimbarea numelui, conform dispoziției primarului– 6;
- transcrieri certificate eliberate în străinătate – 11bc;
- extrase de pe acte de stare civilă pentru uz official – 70bc;

- situații statistice întocmite lunar, trimestrial și semestrial;
- inventarul registrelor de stare civilă;
- răspunsuri la adrese și situații întocmite la solicitările înregistrate pe parcursul anului;

TRANSPORT

În anul 2020, în cadrul Compartimentului de transport s-au efectuat urmatoarele demersuri:

- s-au actualizat și ținut la zi dosarele tuturor autoturismelor din parcul auto al primariei;
- s-au întocmit notele de consum aferente anului 2020 pentru consumul de carburant pe fiecare autoturism și utilaj in parte;
- s-au reînnoit un numar de 7 autorizații de transport și 7 autorizatii de transport în regim de taxi;
- s-a eliberat o autorizație de transport și una de transport în regim de taxi;
- s-a anulat o autorizație de transport și una de transport în regim de taxi, mai sunt disponibile un numar de 14;
- s-a răspuns adreselor destinate compartimentului și fiecare persoană care a solicitat informații a fost consiliată corespunzător.

GOSPODARIA COMUNALĂ

Activitatea Comnpartimentului de Gospodarire Comunală a continuat ca și până acum. Țin să menționez câteva dintre lucrările mai importante realizate în anul ce a trecut împreună cu personalul acestui compartiment:

- activitatea de colectare și curatenie a resturilor menajere si vegetale ;
- activitatea de cosit și maturare a spatiilor verzi aferente aleilor pietonale,din parcuri, biserici, cimitire, scoli precum și la persoane fizice aflate in incapacitate de munca;
- activități de decolmatare (și desfundare) a podurilor, rigolelor si drumurilor;
- dezapezire și împrastiat antiderapant;
- acțiuni de intervenție la incendii;
- activitäti aferente sezonului de primavară, cum ar fi toaletarea pomilor, văruire etc;
- lucrări de reparații și întretinere a drumurilor si podurilor, taluzari , carat surplus de pamant;
- lucrari de reparatii curente si intretinere parc auto;
- repararea si intretinerea instalatiilor de apa curenta si canalizare precum si la instalatia electrica;

- asigurarea zilnica a transportului elevilor la scoli si Centru de ingrijire de zi pentru copii – Gănești;
- activități de reparații la școli, Centru de zi si gradinite.

ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI AUTORITATE TUTELARĂ

Activitatea de asistenţă socială şi de autoritate tutelară s-a desfăşurat pe parcursul anului 2020 în conformitate cu actele normative în vigoare.

S-a asigurat acordarea prestaţiilor sociale pentru toate persoanele solicitante şi care, în urma verificărilor, s-au încadrat conform reglementărilor legale.

Compartimentul de asistenţă socială a asigurat şi în anul 2020 protecţia copiilor cu probleme şi a familiilor acestora, desfăşurând astfel acţiuni de prevenire a abandonului şcolar sau familial dar şi acţiuni de monitorizare, intervenţie şi sprijin pentru persoanele vârstnice, bolnave, cu grad de handicap ş.a.

S-a răspuns în timp util tuturor solicitărilor venite din partea instituţiilor colaboratoare precum: Judecătoria, DGASPC, AJPIS, organelor de poliţie etc., prin efectuarea de anchete sociale în cea mai mare parte, furnizarea de informaţii sau informarea beneficiarilor.

Au fost acordate următoarele prestaţii sociale aferente anului 2020:

- venit minim garantat – 40 de familii şi persoane singure;
- sprijin financiar – 2 familii;
- alocaţii de stat – 63 de copii;
- alocatii de susţinere a familiei – 101 familii beneficiare;
- indemnizaţii de naştere – 32 indemnizaţii;
- indemnizaţii persoane cu handicap – 44 de beneficiari;
- asistenţi personali pentru pentru persoane încadrate în grad de handicap – 9 persoane;
- subvenţii de încălzire pe perioada anotimpului rece: 33 de familii şi persoane beneficiare;
- anchete sociale – 1200;
- rapoarte statistice lunare;
- rapoarte de monitorizare trimestriale a familiilor aflate în dificultate;
- rapoarte lunare pentru 6 familii care au un număr de 10 copii în plasament familial;
- anchete semestriale efectuate pentru un număr de 8 copii instituţionalizaţi şi pentru un număr de 12 adulţi;
- întocmit dosare de tichete de grădiniţă pentru un număr de 25 de copii;
- situaţii lunare cu privire la acordarea, modificarea, repunerea în plată, recuperarea sau încetarea acordării prestaţiilor sociale;
- participarea la instruiri ori de câte ori este nevoie, în special cu privire la modificările legislative;

- monitorizarea semestrială în colaborare cu reprezentanţii DGASPC Iaşi a asistenţilor maternali profesionişti de pe raza administrativ – teritorială a comunei Ion Neculce pentru un număr de 3 familii cu 5 copii;
- consiliere primară şi monitorizare, în cazurile în care au fost implicaţi minori;
- colaborare cu diferite asociaţii şi fundaţii de sprijin.

REGISTRUL AGRICOL

În anul 2020 compartimentul agricol și-a desfășurat activitatea cu aceeași responsabilitate și deschidere, având ca obiectiv sprijinirea cetățenilor prin eliberarea documentelor solicitate, înregistrarea actelor de proprietate dobândite și ținerea la zi a tuturor registrelor agricole atat la persoanele fizice cat si la persoanele juridice, precum si a dosarelor. De asemenea, activitatea de colaborare cu toate celelalte instituții, a fost una foarte bună, pe care sperăm să o menținem și pe viitor.

În acest compartiment s-au realizat urmatoarele activități, cum ar fi:

- adeverințe preschimbare sau schimbare carti de identitate;
- adeverințe gaj bancar;
- adeverințe alocatie de sustinere a familiei;
- adeverințe venit minim garantat;
- adeverințe scoala la dosarele copiilor de rechizite;
- adeverințe bursa:elevi si student;
- adeverințe radiere autoturisme(politie Iasi);
- adeverințe deduceri salariale(necesare la societatile angajatoare);
- adeverințe alocatie de stat;
- adeverințe racord sau schimbare contracte furnizori energie electrica;
- adeverințe racord sau schimbare contracte furnizori gaze naturale;
- adeverințe racord sau schimbare contracte furnizor apa si canalizare;
- adeverințe abonamente telefonie fixa si mobila;
- adeverințe dezbatere mosteniri;
- adeverințe tranzactii notariale(CVC, CD, CM, TESTAMENT);
- adeverințe intabulare;
- adeverințe dezmembrari intabulari;
- adeverințe subventii motorina – societati;
- adeverințe subventii animale(APIA);
- adeverințe subventii teren (APIA);
- adeverințe subventii terem(atat societati cat si persoane fizice);
- adeverințe spital, cu precizarea venitului agricol;
- adeverințe proiecte europene, cu anexarea de copii dupa filele din registrul agricol;
- adeverințe infiintare societati(ONRC Iasi)

- adeverințe infiintare exploatatie agricola(pentru medical veterinar);
- adeverințe legea 17/2014 , in vederea obtinerii avizului de la Direcția Agricolă Iași;

- Intocmire de atestate de producator si carnete de producator;
- Primire declaratii pentru deschiderea rolului agricol, verificarea acestora si deschiderea rolurilor;
- Răspunsuri la adresele primite de la Judecatorie privind Legea fondului funciar;
- Răspunsuri executări debitori (persoane fizice si juridice);
- Răspunsuri ANAF debitori(persoane fizice si juridice);
- Răspunsuri poliție;
- Răspunsuri catre Institutia Prefectului Iasi;
- Răspunsuri la cetatenii care se adreseaza cu diferite probleme;
- Întocmire de rapoarte statistice AGR2;AGR2B(terenuri, utilaje, animale);
- Întocmire si tinere la zi a registrelor agricole in urma modificarilor intervenite prin vanzari, donatii, mosteniri, testament, arende etc;
- Verificarea corectitudinii înscrisurilor în contractele de arendă încheiate;
- Primire și verificare a documentelor premergatoare intocmirii Titlurilor de Proprietate;
- Participarea la ședinte de fond funciar și analiza anumitor probleme;
- Verificare planuri parcelare și rectificarea lor, etc;
- Verificarea schițelor cadastrale pentru intabulare;
- Verificarea persoanelor din toate anexele de validare;
- Întocmirea balanței pentru fiecare proprietar căruia i se întocmește Titlul de Proprietate și rectificarea balanței pe întreaga comună;
- Întocmirea documentelor privind Titlurile de Proprietate eronate pe tarlale si parcele;
- Întocmirea referatelor pentru justificarea intocmirii Titlului de Proprietate;
- Întocmirea schitelor cadastrale în AUTOCAD pentru fiecare suprafață de teren ce figurează înscris în T.P. pe tarlale (toate aceste documente, schite, privind rectificarea, intocmirea, verificarea la intocmire, impreuna cu reprezentantul societatii care are contract cu unitatea noastra).
- Deschiderea, completarea și ținerea la zi a rolurilor agricole în format scriptic și în sistem electronic, având la finele anului un număr de 3730 poziții;
- Deschiderea,constituirea si completarea dosarelor persoanelor fizice și juridice pentru un număr de 3730 poziții.
- Întocmirea unui nr. de 130 adrese pentru tot atâtea dosare înaintate Instituției Prefectului Iași în baza Legii nr.231/2018.

URBANISM

În anul 2020 activitatea de urbanism a presupus următoarele:

- întocmit şi eliberat un număr de 76 certificate de urbanism în valoare de 6148 lei;
- întocmit şi eliberat un număr de 43 autorizaţii de construire în valoare de 51971,3 lei;
- actualizare valori la terminarea lucrărilor de construcții în anul 2020 în valoare de 15725 lei;
- întocmit şi eliberat un număr de 50 autorizaţii de racord branşamente (energie,gaze,apă/canal) în valoare de 600 lei;
- întocmit şi eliberat un număr de 37 certificate de atestare edificare construcţii;
- întocmit adrese/avize către C.J Iaşi, raportări privind Legea 50/1991 cu modificările şi actualizările ulterioare şi Legea nr.350/2001 cu modificările şi actualizările ulterioare;
- întocmit adrese situaţii de lucrări, recepţii la I.S.C Iaşi, conform Legii nr.10/1995 cu modificările şi actualizările ulterioare, transmis înştiinţări pentru beneficiarii care au solicitat autorizaţii de construcţii în perioada 2015-2019 care nu au comunicat încheierea lucrărilor în vederea recepţionării acestora;
- participarea la recepţia/inventarierea lucrărilor de construcţii/modernizare, proiecte implementate de Comuna Ion Neculce în anul 2020;
- depunere ridicare documentaţii obţinere avize diverse instituţii;
- colaborare cu Comisia Locală de Fond Funciar (întocmiri/rectificări documentaţii);
- verificări şi constatări la faţa locului în urma sesizărilor şi luarea măsurilor aferente;

ÎNVĂTĂMÂNT

Pe teritoriul comunei Ion Neculce își desfasoară activitatea un numar de 4 unitați de învățământ, 2 gradinițe și un Centru de zi care asigura pregătirea și educația scolară și preșcolară din satele componente ale comunei.

În anul 2020, învățământul din comună a beneficiat de finalizarea proiectului *„Amenajare teren de sport in sat Buznea, Comuna Ion Neculce, jud. Iasi "* , proiect care în contextul restricțiilor anului datorate pandemiei, a fost un real suport pentru copiii care au putut desfășura activități sportive în aer liber, cu păstrarea măsurilor legale impuse.

Următoarele proiecte sunt în faza de implementare, respectiv: *Construire gradinita in sat Razboieni, comuna Ion Neculce, județul Iasi"*, în faza de contractare este proiectul de *„Achizitii de ecipamente TIC pentru unitatile de invatamant preuniversitar din Comuna Ion Neculce, judetul Iasi"* și în faza de evaluare financiara si tehnică este proiectul de *„Construire sala de sport in sat Razboieni, Comuna Ion Neculce, judetul Iasi"*.

Învățământul a beneficiat aferent anului 2020 și de sprijin financiar privind costul transportului cadrelor didactice navetiste, in cuantum de 27 310,74 lei precum si bursele sociale acordate elevilor in valoare totala de 10 090 lei.

SĂNĂTATE

Locuitorii comunei Ion Neculce beneficiază în acest moment de servicii medicale de specialite oferite de cabinetele medicale ale Policlinicii din oraș Târgu Frumos. Drept urmare în anul 2018 s-a obținut aprobarea proiectului *„Construire dispensar uman în mediu rural în localitatea Războieni, comuna Ion Neculce, județul Iași"*, care va deservi populația comunei după finalizare.



CULTURĂ-CULTE-TURISM ȘI SPORT

Culură

În spijinul sectorului cultural venim prin inițierea unui proiect, respectiv: *„Construire și dotare Cămin Cultural, în satul Războieni, comuna Ion Neculce, jud. Iași"*, proiect care este predat Companiei Naționale de Investiții.

Culte

În spațiul comunitar al entității noastre funcționează un număr de 6 biserici creștin-ortodoxe și un schit ortodox de stil vechi. În anul 2020 s-au achiziționat servicii de scanare și modelare 3D a Bisericii din lemn din satul Ion Neculce, contract semnat în decembrie 2020, în vederea restaurării acesteia, biserică ce este declarată Monument istoric.

De asemenea, tot în acest context a fost demarată construcția Casei Mortuare care va deservi comunitatea și Biserica Ortodoxă din satul Buznea.

Turism

În ce privește turismul, în anul 2020,chiar dacă în comuna noastră sunt spații de cazare foarte bine cotate, gradul de ocupare al acestora a fost unul scăzut însă este de remarcat faptul că toate unitățile au reușit să se gestioneze și în contextul pandemiei.

Sport

Proiectul *„Amenajare teren sport în localitatea Buznea, comuna Ion Neculce, județul Iași"* a fost finalizat în anul 2020 și dat în folosință, sprijinind astfel și ramura sportivă, necesară dezvoltării armonioase a generației de copii și elevi.



PROTECȚIA MEDIULUI

În cursul anului 2020 s-au continuat măsurile de protecția mediului astfel, periodic impreuna cu persoanele aflate sub incidenta Legii 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, au participat la actiuni de colectare a deșeurilor și a resturilor menajere, de curațare a rigolelor stradale de pe terenurile extravilane, decolmatare pâraie etc.

De pe teritoriul comunei s-au colectat deșeuri menajere, în anul 2020 fiind implementată colectarea selectivă a acestora,fiind o prioritate și în prezent și în viitor.

La acest capitol poate fi încadrat cu succes și proiectul finalizat în anul 2020 cu privire la *„Reabilitare sediu primărie pentru creșterea eficienței energetice, în Comuna Ion Neculce, județul Iași"*, important fiind faptul că facturile la utilități sunt mult mai mici datorită panourilor fotovoltaice amplasate pe acoperiș.



PROTECȚIA CIVILĂ ȘI PSI

În vederea protecției cetățenilor în anul 2020 activitatea în acest sector a fost constituită din :

- 15 intervenții la incendii din care 5 în gospodariilor persoanelor fizice și 10 la resturile vegetale – în câmp;
- 2 instruiri pentru șef serviciu ISU organizate la Institutia Prefectului Iasi;
- în fiecare lună s-a participat la instruire cu voluntarii la Primaria Ion Neculce;
- 71 de avertizari meteorologice din care s-a cerut permanența la 46 dintre ele respectiv la 34 a fost cod galben și s-a asigurat permanența 24 de ore și la 12 fiind cod portocaliu s-a asigurat 48 de ore, în total 1392 de ore, echivalentul a 174 zile, 8 ore pe zi.
- participarea la activitati de dezapezire in timpul rece ;
- intocmirea de situatii statistice solicitate de catre ISU.
- participarea cu membrii voluntari ISU la concursurile anuale organizate de catre ISU Iasi;
- efectuarea controalelor anuale la institutiile publice din comuna si la sediul primariei impreuna cu seful ISU Iasi;

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic veghează asupra respectării legalităţii actelor juridice încheiate sau emise de către instituţie, relaţionând cu instanţele de judecată, instituţiile publice, precum orice alte instituţii publice sau private.

Obiectul de activitate al compartimentului juridic:

- Apără drepturile şi interesele legitime ale instituţiei, asigură consultanţă şi reprezentare juridică, avizează şi contrasemnează actele cu caracter juridic emise de aceasta;
- Acordă consultanţă, opinia sa fiind consultativă. Formulează punctul sau de vedere potrivit prevederilor legale;
- Monitorizează aducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătoreşti;
- Redactează acţiunea şi apărarea în cadrul proceselor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti în diferite grade de jurisdicţie;
- Redactează răspunsuri la scrisorile şi sesizările repartizate spre soluţionare;
- Acordă la cerere consultanţii juridice verbale şi scrise compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi serviciilor publice înfiinţate în subordinea Consiliului Local, precum şi primarului;
- Studiază dosarele la arhivele instanţelor judecătoreşti şi consultă condicile de hotărâri şi registrul informativ;
- Urmăreşte şi colaborează cu alte instituţii, pentru activitatea de Munca în folosul comunităţii constând în ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a sancţiunii contravenţionale cu obligare la prestarea unei activităţi în folosul comunităţii pe domeniul public al comunei conform legislaţiei în vigoare;
- Vizeaza pentru legalitate documentele interne privind achizitiile publice (note justificative, referate de necesitate, etc.)
- Îndeplineşte, în condiţiile legii, orice sarcini trasate de conducătorii ierarhici superiori ai instituţiei.

În cursul anului 2020, la nivelul compartimentul juridic s-au realizat următoarele activități esențiale:

S-au verificat dosarele de pe rolul Instanţelor de judecată, în care sunt părţi Comisia locală de fond funciar Ion Neculce, Unitatea Administrativ-Teritorială Ion Neculce, Primăria Comunei Ion Neculce prin Primar.

Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, s-a procedat la emiterea de adrese, cât şi la formularea de răspunsuri pentru sesizările sau cererile făcute de diverse persoane fizice, juridice sau instituţii ale statului român.

S-a colaborat cu Biroul Registru Agricol şi împreună s-au formulat răspuns la diverse adrese.

S-a răspuns în dosare aflate pe rolul Instantelor, potrivit dispoziţiilor Instanţelor.

S-au depus înscrisuri în dosare aflate pe rolul Instantelor.

Analiză şi răspuns către Instituţia Prefectului – judeţul Iaşi, Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Iaşi, Agenţia Domeniilor Statului Reprezentanţa Teritorială Iaşi.

Comisie de lucru împreună cu colegii de la Biroul registru Agricol şi Compartimentul Achiziţii privind diverse cereri.

În colaborare, s-a formulat răspuns şi am trimis înapoi către Instanţă, Biroul Executări contravenţionale, de luare în debit.

Participare la şedinţa de lucru împreună cu membrii Grupului de lucru, membrii Comisiei de monitorizare a riscurilor şi salariaţi din Compartimentul contabilitate.

S-a întocmit procesul verbal din cadrul şedinţei de grup.

Asigurarea desfasurarii activitatii UAT in conformitate cu normele legale si consilierea sub aspect juridic a departamentelor si conducerii acestora.

S-a acordat asistenta, consultanta si reprezentare juridica a UAT.

S-a rezolvat cereri cu caracter juridic in toate domeniile dreptului.

S-a formulat, atunci când a fost cazul, întâmpinări conform art. 205-208 Noul Cod Procedură Civilă.

S-a înaintat adresă către Direcţia Naţională de Probaţiune Serviciul de Probaţiune de pe lângă Tribunalul Iaşi de confirmare a primirii deciziilor privind executarea obligaţiei de a presta muncă neremunerată în folosul comunităţii, prev. de art. 93, alin. 3, Cod penal, emisă de Direcţia Naţională de probaţiune, Serviciul de Probaţiune de pe lângă Tribunalul Iaşi.

S-a înaintat adresă către Direcţia Naţională de Probaţiune Serviciul de Probaţiune de pe lângă Tribunalul Iaşi de transmitere a tabelului de evidenţă ore de muncă neremunerată în folosul comunităţii conform Sentinţelor penale pronunţate de Instanţele de judecată.

S-a înaintat adresă către Ministerul Public, Parchetul de pe lângă Instanţe de confirmare a primirii ordonanţelor procurorului confirmată de judecătorul de cameră preliminară privind executarea obligaţiei de a presta muncă neremunerată în folosul comunităţii.

Participare la şedinţele Comisiei Locale de Fond Funciar Ion Neculce, jud. Iaşi, ca membru in această Comisie. S-au întocmit Adrese ale Comisiei Locale de Fond Funciar, procese verbale de şedinţă, referate privind rectificările Anexelor de validare şi Hotărârilor Comisiei Judeţene de Fond Funciar Iaşi, referate în baza sentinţelor judecătoreşti către Instituţia Prefectului.

S-a ţinut evidenţa cauzelor aflate pe rolul Instanţelor de judecată şi Registru cu termene.s-a întocmit, când a fost cazul, documentaţia şi redactarea acţiunilor, întâmpinărilor şi altor operaţiuni.

S-a asigurat ţinerea la zi a declaraţiilor de avere, a declaraţiilor de interese, a registrelor, conform Legii 144/2007.

S-a asigurat realizarea raportului privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul UAT Ion Neculce.

Activitatea de reprezentare în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020: pe rolul instanţelor de judecată au fost 35 de cauze. În anul 2020 au fost constituite 13 dosare noi. Din totalul de 35 de cauze, în anul 2020 au fost soluţionate 17 cauze, iar restul sunt în curs de soluţionare.

Un aspect important de menţionat este faptul că activitatea de reprezentare în faţa instanţelor de judecată se desfăşoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât, cât şi procese în care avem calitatea de reclamant.

Acţiunile formulate au la bază referatele şi documentele diferitelor compartimente ale instituţiei şi au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituţiei şi restabilirea legalităţii.

De asemenea, compartimentul juridic a vegheat în calitatea de supraveghetor, la îndrumarea şi verificarea modalităţii efective în care o persoanele supravegheate desfăşoară muncă neremunerată în folosul comunităţii. În anul 2020, la nivelul instituţiei, pentru număr de 5 persoane s-a dispus de instanţă, în baza art. 91 alin. 1 lit. a-d C.pen., e suspendarea sub supraveghere a executarii pedepsei aplicate prin prezenta sentinţă penală în sarcina inculpaţilor pe durata unei perioade de 2 ani, ce constituie termen de supraveghere pentru inculpaţi. În baza art. 93 alin. 3 C.pen., inculpaţii au fost obligaţi ca, pe parcursul termenului de supraveghere, sa presteze o munca neremunerata în folosul comunitaţii pe o perioada de 60 de zile lucratoare, activitate ce au desfaşurat-o fie în cadrul Primăriei comunei Ion Neculce, jud.Iaşi, fie în cadrul instituţiilor pe care le gestionează din punct de vedere administrativ.

În realizarea obiectivelor insituţionale derivate din activitatea de reprezentare în instanţă prin apărarea intereselor instituţiei rezultă că repreyentarea în instanţă a fost realizată corect, temeinic, cu responsabilitate, elaborându-se soluţii juridice la termenele stabilite în instanţă, depunându-se diligenţele pentru câştigarea cauzei prin redactarea de întâmpinări, concluzii, lucrări ce au fost redactate în termen.

CONSILIUL LOCAL

În cursul anului 2020, relatia consiliului local cu executivul, salariații UAT și cu cetățenii a fost una foarte bună, fapt ce a condus la realizarea obiectivelor propuse , având ca efect îmbunătățirea condițiilor de trai și de existență a cetățenilor din cadrul comunității.

Pe parcursul anului au fost convocate un numar de 11 ședinte ale Consiliului Local cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Consiliul local a adoptat un numar de 117 hotărâri din care 110 cu caracter normativ și 7 cu caracter individual.

Proiectele de hotarare au avut ca inițiatori pe primarul și viceprimarul comunei Ion Neculce.

Ședințele au fost publice.

Prezența consilierilor la ședinte a fost foarte bună, dovedind pe tot parcursul anului implicare și colaborare pozitivă, pentru binele comunității și dezvoltarea acesteia. Rezultatele bune au la bază comunicarea deschisă și orientată către binele comunității.

RELAȚIA CU CETĂȚENII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

În anul 2020 au fost primite spre soluționare un număr aproximativ de 2315 de cereri din partea cetățenilor, în afara solicitărilor de înscrisuri. Aceștia s-au adresat Primăriei fie pentru clarificarea situației juridice a unor bunuri fie solicitând sprijin în rezolvarea unor probleme personale. La toate solicitarile s-a dat raspuns în termen legal.

Totalul documentelor înregistrate , atat la persoane fizice cât și la persoane juridice, cu excepția documentelor de stare civilă care se înregistrează în mod separat, în anul 2020 a fost în număr de 11982.

Au fost emise un număr de 352 dispoziții ale Primarului , marea majoritate cu caracter individual(stabiliri, modificări, încetări prestații sociale).

Proiectele de dispoziții cu caracter normativ mai importante cât și Hotărârile Consiliului Local au fost afișate la avizierul primăriei, precum și pe site-ul acesteia(https://primaria-ionneculce.ro).

Referitor la audiente , putem afirma ca acestea s-au desfasurat permanent, cetățenii fiind obișnuiți să intre la Primar ori de câte ori au nevoie sau ajung la sediul primăriei.

Considerăm că dotările Primariei (acces la internet, telefon, site-ul primariei) permit instituției să raspundă exigențelor privind relația cu cetățenii și o transparență totală.

CONCLUZII

Aș dori ca la final să afirm că în anul 2020, activitatea mea ca primar , precum și a aparatului din subordine, cu sprijinul efectiv al consilierilor locali, s-a desfășurat în urmatoarele direcții esențiale:

- realizarea și continuarea obiectivelor și acțiunilor începute în anul sau anii anteriori, care au avut ca efect menținerea stării de bună administrare și gospodărire a comunității, a bugetului local dar și o evoluție continuă și susținută;
- colaborarea în cele mai bune condiții cu toate instituțiile publice precum și cu alte entități, dupa caz;
-
- preocuparea intensă și eficientă în rezolvarea promptă și la termen a tuturor problemelor și doleanțelor cetățenilor din cadrul comunității;
- atragerea de fonduri europene și orientarea către investiții având la baza necesitățile comunității;

- respectarea graficului de punere în funcțiune a investițiilor programate în derulare pe anul 2020 precum și asigurarea continuității lor;

Aceasta este prezentarea succinctă a activității economico-sociale și culturale a comunei Ion Neculce.

Sperăm că implementarea proiectelor, valorificarea potentialului natural și uman, activitatea noastră ca și instituție publică, nemenține în rândul comunelor europene și așa cum ne-am propus și anii anteriori, am fost aproape de cetățeni și le-am oferit atât condiții pentru o viață decentă , cât și soluții sau informații acolo unde a fost cazul.

Ei bine a fost un an cu totul special și asta am simțit fiecare dintre noi.

O spun asta cu sinceritate și regret pentru toți cei care au trecut în acest an peste momente deosebit de dificile. Știu că nu a fost ușor dar m-am implicat în tot ce înseamnă munca pentru comunitate și am încercat să înțelegem greutățile semenilor noștrii și am fost alături de toți cei care au avut nevoie de un sprijin atât material cât și logistic sau informational. Cel mai mult, anul acesta, am înțeles și am simțit asprimea și greutatea responsabilității pe care o ai ca primar, prin implicarea în lupta împotriva acestei pandemii, care ne-a creat tuturor, atâtea și atâtea probleme.

Sunt de peste 5 ani primarul vostru şi vă mulţumesc pentru încredere. Îmi pare rău pentru toate suferințele și greutățile acestui an dar mai avem de lucru și trebuie să continuăm cu aceeași ambiţie, putere,voinţă și eficiență și ne propunem evoluție pe toate planurile.

Cu stimă al vostru,

Primar

Gheorghe Vălean

ROMÂNIA * COMUNA ION NECULCE - JUD. IAȘI C.I.F. 4541050

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Judeţul Iaşi, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

H O T Ă R Â R E A NR. 48

Din 14.05.2021

privind aprobarea propunerii de acordare a calificativului la evaluarea performanţelor profesionale individuale a secretarului general al comunei Ion Neculce pentru anul 2020

Având în vedere prevederile:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 11 alin.(1) si (2), art. 485 alin. (1), si alin.(5) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legii nr. 24/2019 pentru modificarea si completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, precum si pentru stabilirea unor masuri privind evaluarea functionarilor publici pentru anul 2018.
- art. 62^1, 62^2, 62^3 alin.(1) lit.a) si e), alin. (4) si (5) din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare,
- art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

luând act de :

– Referatul de aprobare a primarului comunei Ion Neculce, Judetul Iasi, înregistrat cu nr.4937/10.05.2021;

- Raportul de evaluare a performanţelor profesionale individuale a secretarului general al comunei Ion Neculce pentru anul 2020, inregistrat cu nr. 252/11.01.2021.
- Proiectul de hotarare initiat si prezentat, inregistrat cu nr. 48/10.05.2021.
- Raportul compartimentului de resort nr. 5157/13.05.2020.
- H.C.L nr.. 18/25.02.2021 privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al comunei Ion Neculce care vor face parte din Comisia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Ion Neculce.
- Avizul comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor inregistrat sub nr.83/14.05.2021.

- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, sistematizare si amenajarea teritoriului, servicii si comert, inregistrat cu nr. 88/14.05.2021.
- Avizul Comisiei pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, gospodarire comunala, protectia mediului si a monumentelor istorice, activitati sportive si de agrement, inregistrat cu nr. 92/14.05.2021.

In temeiul prevederilor art.129, coroborate cu cele ale art. 139 alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a) si art. 197 alin. (1)-(4) din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ION NECULCE
H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. – Se aproba propunerea de acordare a calificativului prevăzut în Raportul de evaluare al performanţelor profesionale individuale pentru anul 2020, privind pe domnul Grosu Gheorghe, secretarul general al comunei Ion Neculce, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale secretarului unitatii administrativ-teritoriale, pentru activitatea desfăşurată în anul 2020 se face de primarul comunei, conform criteriilor de performanta prevazute în HG nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici prevăzute în anexa nr. 5.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 62^4 alin (2) din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul functionarilor publici.

Art.3. Prezenta se comunică conform prevederilor art.197 din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Ion Neculce, Instituţiei Prefectului judetului Iasi si se va publica pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale in conditiile legii.

Presedinte de sedinta,
Consilier local, Paduraru Marcela

ROMÂNIA
Comuna Ion Neculce
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pt. legalitate,
secretar general al comunei,
Grosu Gheorghe

COMUNA ION NECULCE
Nr. Intrare 252
Ieșire
Ziua Luna Anul 2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

ROMÂNIA
Comuna Ion Neculce
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA PROIECTUL DE H.C.L NR...48.../...14...01.....

RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici de conducere

Numele si prenumele functionarului public evaluat: **GROSU GHEORGHE**

Functia publica: **SECRETAR GENERAL**
Data ultimei promovari: 01.12.2012

Numele si prenumele evaluatorului: Văleanu Gheorghe
Functia: Primar

Perioada evaluata: de la 01.01.2020 la 31.12.2020

Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat in perioada evaluata:
1. . . . . .
2. . . . . .
3. . . . . .

Obiective in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
1. Atributiile prevazute de art.243 din OUG nr.57/2019 privind: - avizarea proiectele de hotarari contrasemnarea pentru legalitate dispozitiile primarului, hotararile consiliului local; - participarea la sedintele Consiliului local; - convocarea in sedinta; - pregatirea materialelor; - intocmirea proceselor verbale si a dosarelor de sedinta; -aducerea la cunostinta publica a actelor cu caracter normativ; - comunicarea actelor emise in termenul prevazut de lege; - gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, respectiv consiliul judetean si presedintele acestuia, precum si intre acestia si prefect;	30	-asigurarea convocarii sedintelor si transmiterii materialelor consilieri cu cel putin 5/3 zile inainte de desfasurarea sedintelor; - asigurarea consultantei de specialitate initiatorilor la redactarea proiectelor de hotarari ale consiliului; - asigurarea intocmirii tuturor proceselor verbale ale sedintelor consiliului local; -redactarea hotararilor consiliului local; -transmiterea in termenul legal (10 zile lucratoare de la Adoptare pentru hotarari si 5zile lucratoare de la emitere pentru dispozitii) a actelor administrative , in vederea efectuarii controlului de legalitate al Prefectului; -asigurarea aducerii la cunostinta publica a hotararilor si dispozitiilor cu caracter normativ; -organizarea arhivei sedintelor consiliului local, dispozitiilor primarului si evidenta statistica a acestora; -intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora.	100%	5

2.Actualizarea listelor electorale permanente.	10	-actualizarea listelor electorale; -efectuarea modificarilor intervenite in listele electorale permanente din Registrul electoral, listarea si verificarea pachetelor electorale; - urmareste si coordoneaza la nivelul comunei Ion Neculce desfasurarea in bune conditii a alegerilor prezidentiale, europarlamentare, parlamentare, locale, referendum.	100%	5
3. Coordonaza Biroul Agricol- Urbanism- Asistenta Sociala, Compartimentul Stare Civila, Compartimentul Urbanism, Compartimentul Relatii cu Publicul, Compartimentul Achizitii publice;. Atributiile prevazute de Legea nr.554/2001;	30	-asigurarea coordonarii activitatii structurilor functionale din directa coordonare; -urmarirea rezolvarii corespondentei in termenul prevazut de lege; - intocmirea situatiilor, rapoartelor, studiilor, informarilor, evaluarilor cu privire la activitatea proprie si a structurilor functionale din subordine; -desfasurarea audientelor din sfera proprie de activitate; -asigurarea comunicarii raspunsului la cererile de informatii de interes public in maxim 10 zile lucratoare;	100%	5
4. Activitatea specifica implementarii Sistemului de control managerial	20	- coordonarea secretariatului Comisiei de monitorizare; - coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial.	100%	5
5.Efectuarea altor atributii specifice postului, insarcinari stabilite prin lege, primite din partea Prefectului, Consiliul Judetean, Consiliul Local sau a primarului.	30	-urmareste intocmirea si transmiterea situatiilor solicitate de catre autoritatile si institutiile judetene, referitoare la activitatea autoritatilor locale.	100%	5

Obiective revizuite in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
1. Nu este cazul	-	-	-	-

Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor **5**

Criteriile de performanta utilizate in evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5			
2. Capacitatea de a conduce	5			
3. Capacitatea de coordonare	5			
4. Capacitatea de control	5			
5. Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	5			
6. Competenta decizionala	5			
7. Capacitatea de a delega	5			
8. Abilitati in gestionarea resurselor umane	5			
9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	5			

10. Abilitati de mediere si negociere	5			
11.Obiectivitate in apreciere	5			
12.Capacitate de implementare	5			
13.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14.Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5			
15.Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	5			
16.Capacitatea de analiza si sinteza	5			
17.Creativitate si spirit de initiativa	5			
18.Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	5			
19.Competenta in gestionarea resurselor alocate	5			

Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta **5**

Nota finala a evaluarii: **5**

(Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor + Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta)/2

Calificativul evaluarii**: FB**

Rezultate deosebite:

1. A fost coordonata in mod corespunzator activitatea compartimentelor din subordine

2. Nu au fost acte administrative atacate la instanta de contencios administrativ

3. Au fost indeplinite in mod corespunzator atributiile prevazute de Ordonanta de Urgenta nr.57/2019-Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Dificultati obiective intampinate in perioada evaluata:

1. - cresterea atributiilor ce revin functionarilor publici de conducere ale administratiei publice locale si implicit a volumului de munca a secretarului general al unitatii administrativ teritoriale;

2. - volumul mare de acte normative emise, respectiv modificate/completate si imposibilitatea punerii lor in aplicare.

Alte observatii:

1. . . . . .

2. . . . . .

3. . . . . .

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1. Atributiile prevazute de art.243 din OUG nr.57/2019 privind: - avizarea proiectele de hotarari contrasemnarea pentru		-asigurarea convocarii sedintelor si transmiterii materialelor consilieri cu cel putin 5/3 zile inainte de desfasurarea sedintelor;	Permanent

legalitate dispozitiile primarului, hotararile consiliului local; - participarea la sedintele Consiliului local; - convocarea in sedinta; - pregatirea materialelor; - intocmirea proceselor verbale si a dosarelor de sedinta; -aducerea la cunostinta publica a actelor cu caracter normativ; - comunicarea actelor emise in termenul prevazut de lege; - gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, respectiv consiliul judetean si presedintele acestuia, precum si intre acestia si prefect;	30	- asigurarea consultantei de specialitate initiatorilor la redactarea proiectelor de hotarari ale consiliului; - asigurarea intocmirii tuturor proceselor verbale ale sedintelor consiliului local; -redactarea hotararilor consiliului local; -transmiterea in termenul legal (10 zile lucratoare de la adoptare pentru hotarari si 5zile lucratoare de la emitere pentru dispozitii) a actelor administrative, in vederea efectuarii controlului de legalitate al Prefectului; - asigurarea aducerii la cunostinta publica a hotararilor si dispozitiilor cu caracter normativ; - organizarea arhivei sedintelor consiliului local, dispozitiilor primarului si evidenta statistica a acestora; -intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora.	
2.Actualizarea listelor electorale permanente.	10	- actualizarea listelor electorale; efectuarea modificarilor intervenite in listele electorale permanente din Registrul electoral, listarea si verificarea pachetelor electorale, - urmareste si coordoneaza la nivelul comunei Ion Neculce desfasurarea in bune conditii a alegerilor prezidentiale, europarlamentare, parlamentare, locale, referendum.	Permanent
3. Coordonaza Biroul Agricol- Urbanism- Asistenta Sociala, Compartimentul Stare Civila, Compartimentul Urbanism, Compartimentul Relatii cu Publicul, Compartimentul Achizitii publice;. Atributiile prevazute de Legea nr.554/2001;	30	- asigurarea coordonarii activitatii structurilor functionale din directa coordonare; -urmarirea rezolvarii corespondentei in termenul prevazut de lege; -intocmirea situatiilor, rapoartelor , studiilor, informarilor, evaluarilor cu privire la activitatea proprie si a structurilor functionale din subordine; -desfasurarea audientelor din sfera proprie de activitate; -asigurarea comunicarii raspunsului la cererile de informatii de interes public in maxim 10 zile lucratoare;	Permanent
4. Activitatea specifica implementarii Sistemului de control managerial	20	coordonarea secretariatului Comisiei de monitorizare; - coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial.	Permanent
5.Efectuarea altor atributii specifice postului, insarcinari stabilite prin lege, primite din partea Prefectului, Consiliul Judetean, Consiliul Local sau a primarului.	30	- urmareste intocmirea si transmiterea situatiilor solicitate de catre autoritatile si institutiile judetene, referitoare la activitatea autoritatilor locale.	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate in urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

1. Regimul juridic al actelor administrative.

2. Comunicare organizationala si interinstitutionala

3. Functia publica atributii si competente

4. Aplicarea Codului administrativ

Comentariile functionarului public evaluat:

Numele si prenumele functionarului public evaluat: Grosu Gheorghe

Functia: Secretar general

Semnatura functionarului public evaluat: . . . . . .

Data: 11.01.2021

Numele si prenumele evaluatorului: Văleanu Gheorghe

Functia: Primar

Semnatura evaluatorului: . . . . . .

Data: 11.01.2021

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Judeţul Iaşi, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

H O T Ă R Â R E A NR. 49
Din 14.05.2021

pentru modificarea H.C.L nr.23/25.02.2021 privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului comunei Ion Neculce, judetul Iasi la data de 31.12.2020

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prevederile art. 7 din Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată (r4), cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Hotararea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de Guvern nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tinand cont de:

- Referatul întocmit de d-na. Pavaluc Felicia, inspector in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Neculce, Judeţul Iaşi, înregistrat sub nr.5025/11.05.2021.
- Referatul de aprobare a primarului comunei Ion Neculce, dl. Valeanu Gheorghe, inregistrat sub nr.4938/10.05.2021.
- Proiectul de hotarare initiat si prezentat, inregistrat sub nr. 49/10.05.2021.
- Raportul compartimentului de resort nr. 5159/13.05.2021.
- Avizul comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor inregistrat sub nr.84/14.05.2021.
- Avizul Comisiei pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, gospodarire comunala, protectia mediului si a monumentelor istorice, activitati sportive si de agrement, inregistrat cu nr. 93/14.05.2021.
- Dispozitia nr. 320/03.12.2020 privind desemnarea comisiei de inventariere anuala a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aferente exercițiului financiar 2020.

- Procesul verbal nr. 633/22.01.2021.

In temeiul prevederilor art.129, coroborate cu cele ale art. 139 alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ION NECULCE,
HOTARASTE:

Art.1. Se modifica H.C.L nr.23/25.02.2021 privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului comunei Ion Neculce, judetul Iasi la data de 31.12.2020, in sensul ca, **se va citi corect:*„privind aprobarea Procesului verbal nr.622/22.01.2021.***

Art.2. Se modifica art. 1 din H.C.L nr. 23/25.02.2021 privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului comunei Ion Neculce, judetul Iasi la data de 31.12.2020, in sensul ca, **in loc de:** *„Se aprobă rezultatele inventarierii patrimoniului comunei Ion Neculce, județul Iași la data de 31.12.2020, conform Procesului verbal nr.622/22.01.2021, anexa, parte integranta din prezenta hotărâre”*, **se va citi corect:*„Se aproba Procesul verbal nr.622/22.01.2021, anexa, care face parte integranta din prezenta hotărâre”.***

Art.3. Celelalte prevederi din H.C.L nr. 23/25.02.2021 raman neschimbate.

Art.4. Primarul comunei Ion Neculce, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin aparatul de specialitate.

Art.5. Secretarul general al comunei va comunica conform prevederilor art.197 din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ, prezenta hotarare, Primarului comunei Ion Neculce, Compartimentului contabilitate, Instituției Prefectului Județului Iași, și o va aduce la cunoștință publică prin afișare.

Presedinte de sedinta,
Consilier local, Paduraru Marcela

Contrasemneaza pt. legalitate,
secretar general, Grosu Gheorghe

ROMÂNIA
Comuna Ion Neculce
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Județul Iași, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

H O T Ă R Â R E A NR.50
Din 14.05.2021

pentru aprobarea situatiei indicatorilor privind executia bugetului local al comunei Ion Neculce, Judetul Iasi la data de 31.03.2021

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ordinul comun al Ministerului Administratiei si internelor si Ministerul Finantelor Publice nr. 244/2651/2010 de aprobare a metodologiei privind stabilirea indicatorilor cu privire la executia bugetului local;

Art 57,alin (2^1) din Legea privind finantele publice locale, nr.273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tinand cont de:

- Raportul inregistrat sub nr. 4999/11.05.2021, intocmit de catre compartimentul Contabilitate din cadrul Primarului comunei Ion Neculce .
- Referatul de aprobare prezentat de dl. Valeanu Gheorghe, primarul comunei, inregistrata sub nr.5023/11.05.2021.
- Situatia indicatorilor privind executia bugetelor locale la data de 31.03.2021 transmisa de catre Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Iasi- Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica prin adresa nr.51925/23.04.2021 si inregistrata la unitatea noastra cu nr.4539/26.04.2021.
- referatul compartimentului de resort, inregistrat cu nr. 5160/13.05.2021.
- Proiectul de hotarare, initiat si prezentat, inregistrat cu nr. 50/11.05.2021.
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, sistematizare si amenajarea teritoriului, servicii si comert, inregistrat cu nr. 89/14.05.2021.

In conformitate cu dispozitiilor art. 129 alin (4) litera a) si ale art. 196, alin.(1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ION NECULCE,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 - Se aprobă situatia indicatorilor privind executia bugetului local al comunei Ion Neculce, Judetul Iasi la data de 31.03.2021, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 – Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de catre primarul comunei prin compartimentul contabilitate.

Art.3. - Secretarul general al comunei va comunica conform prevederilor art.197 din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ, prezenta hotarare, Primarului comunei Ion Neculce, Instituţiei Prefectului judetului Iaşi, Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Iasi- Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica si o va aduce la cunostinta publica prin afişare;

Presedinte de sedinta,
Consilier local, Paduraru Marcela

ROMÂNIA
Comuna Ion Neculce
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pt. legalitate,
secretar general, Grosu Gheorghe

ANEXĂ LA H.C.L. NR. 50/14.05.2021



U.A.T.: ***Comuna Ion Neculce*** ***Anexă***

COD FISCAL: ***4541050***

SITUAȚIA INDICATORILOR PRIVIND EXECUȚIA BUGETELOR LOCALE LA DATA DE 31.03.2021

VENITURI					
Nr. Crt	**Indicatori sinteza**	**Formula de calcul**	**Sume**	**Procent**	**Perioada**
1	Gradul de realizare a veniturilor	Venituri totale incasate	3.680.860,93	100,00%	Trimestrial
		Venituri totale programate	3.680.860,93		
2	Gradul de realizare a veniturilor proprii	Venituri proprii incasate	1.519.421,21	100,00%	Trimestrial
		Venituri proprii programate	1.519.421,21		
3	Gradul de finantare din venituri proprii	Venituri proprii incasate	1.519.421,21	41,28%	Trimestrial
		Venituri totale incasate	3.680.860,93		
4	Gradul de autofinantare	Venituri proprii incasate (exclusiv cote)	1.018.418,11	27,67%	Trimestrial
		Venituri totale incasate	3.680.860,93		
5	Venituri proprii incasate per capita	Venituri proprii incasate			Anual
		Numar de locuitori			
6	Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate	Venituri din impozite pe proprietate incasate			Anual
		Venituri din impozite pe proprietate programate			
7	Gradul de dependenta al bugetului local fata de bugetul de stat	Incasari din surse primite de la bugetul de stat			Anual
		Venituri totale incasate			
8	Gradul de autonomie decizionala	Venituri depersonalizate incasate	2.100.321,21	57,06%	Trimestrial
		Venituri totale incasate	3.680.860,93		
9	Estimatul anual din venituri fiscale				
a)	Coeficient de realizare a veniturilor fiscale in anul anterior (se calculeaza trimestrial)	Venituri fiscale cumulate an anterior (trim I,II,III)	671.158,97	0,33	
		Total incasari venituri fiscale an anterior	2.061.926,56		
b)	Estimatul anual din venituri fiscale	Venituri fiscale cumulate an de calcul (trim I,II,III)	973.494,11	2.949.982,15	
		coeficient	0,33		

ANEXĂ LA H.C.L. NR. 50/14.01.2021

U.A.T.: ***Comuna Ion Neculce***

COD FISCAL: ***4541050***

CHELTUIELI					
Nr. Crt	**Indicatori sinteza**	**Formula de calcul**	**Sume**	**Procent**	**Perioada**
1	Rigiditatea cheltuielilor	Plati aferente cheltuielilor de personal Total plati			Anual
2	Ponderea sectiunii de functionare	Plati aferente sectiunii de functionare Total plati	1.151.240,66 1.616.787,28	71,21%	Trimestrial
3	Ponderea sectiunii de dezvoltare	Plati aferente sectiunii de dezvoltare Total plati	465.546,62 1.616.787,28	28,79%	Trimestrial
4	Ponderea serviciului datoriei publice	Serviciul datoriei publice locale Total plati			Anual
5	Deficitul sectiunii de functionare	Venituri incasate - (plati efectuate + plati restante)	1.139.356,55		Trimestrial
6	Deficitul sectiunii de dezvoltare	Venituri incasate - (plati efectuate + plati restante)	924.717,10		Trimestrial

NOTA:

*) Se vor prelua datele din ultimul buget aprobat

**) Numărul de locuitori va fi cel avut în vedere la repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale, potrivit prevederilor art. 33 alin. (4) din Legea nr. 273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

La calculul serviciului datoriei publice locale, codul 20.24 Comisioane va fi cel preluat din anexa la contul de executie trimestrial

ANEXA LA H.C.L. NR. 50/

U.A.T.: ***Comuna Ion Neculce***

COD FISCAL: ***4541050***

PLATI RESTANTE	SUME (LEI)
Total plati restante inregistrate la sf perioadei din care:	0
sub 30 zile	0
peste 30 zile	0
peste 90 zile	0
peste 120 zile	0
peste 1 an	0
catre furnizori, creditorii din op.comerciale SF	0
catre furnizori, creditorii din op.comerciale SD	0
fata de bugetul general centralizat	0
fata de salariati	0
fata de alte categorii de persoane	0
imprumuturi nerambursate la scadenta SF	0
imprumuturi nerambursate la scadenta SD	0
dobanzi restante SF	0
dobanzi restante SD	0
creditori bugetari	0

Nota: Platile restante evidentiate sunt preluate din raportarea lunara anexa 30b cod 42 la data 31.03.2021

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Judeţul Iaşi, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

H O T Ă R Â R E A NR. 51
Din 14.05.2021

privind îndreptare erorilor materiale inscrise in hotărârile Consiliului Local Ion Neculce nr.37 din 25.06.2015, nr.54 din 19.05.2016 şi nr.12 din 26.01.2017, privind însuşirea sau modificarea listei cu inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Ion Neculce

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prevederile H.G.nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al comunelor, al oraselor, al municipiilor si al judetelor.
- Prevederile prevederile H.G.nr.1031/1999 privind aprobarea Normelor metodologice privind inregistrarea in contabilitate a bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- art. 7 alin. (2), art. 551, art 881 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 6 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare,
- art.129 alin.(2) litera c), art. 108, art.139 alin. 1), art.196, alin.(1), lit.a), art. 303, art.354 din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ.
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tinand cont de:

Referatul întocmit de d-na. Pavaluc Felicia, inspector in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Neculce, Judeţul Iaşi, înregistrat sub nr.5026/11.05.2021.

Referatul de aprobare a primarului comunei Ion Neculce, dl. Valeanu Gheorghe, inregistrat sub nr.5027/11.05.2021.

Referatul compartimentului de resort, inregistrat cu nr. 5161/13.05.2021.

Proiectul de hotarare, initiat si prezentat, inregistrat cu nr. 51/12.05.2021.

H.C.L nr. 106 din 22.12.2014 privind insusirea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunei Ion Neculce.

H.C.L nr.37 din 25.06.2015, privind modificarea listei cu inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Ion Neculce.

H.C.L nr.54 din 19.05.2016 privind modificarea listei cu inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ion Neculce.

H.C.L nr.12 din 26.01.2017, privind modificarea listei cu inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ion Neculce.

Dispozitia nr. 307/25.11.2020 privind constituirea la nivelul autorității administrației publice locale Ion Neculce a comisiei speciale de întocmire și actualizare a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public si privat.

Avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, inregistrat cu nr. 85/14.05.2021.

In temeiul prevederilor art.129, coroborate cu cele ale art. 139 alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ION NECULCE,
HOTARASTE:

Art.1. (1) -Se modifica Articolul nr. 1 din H.C.L nr.37 din 25.06.2015, privind modificarea listei cu inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ion Neculce, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare, in sensul ca, **in loc de** „suprafata" **se va citi corect** „lungime'' si va avea urmatorul cuprins:

- poziția 130 reprezentând DS 2861/132 cu o lungime de 650 m se modifică în DC 95A;
- poziția 131 reprezentând DS 2861/133 cu o lungime de 600 m se modifică în DC 95B;
- poziția 132 reprezentând DS 2818 cu o lungime de 450 m se modifică în DC 95D;
- poziția 135 reprezentând DS 2485 cu o lungime de 206 m se modifică în DC 95C;
- poziția 155 reprezentând DS 552 cu o lungime de 220 m se modifică în DC 96D;
- poziția 180 reprezentând DS 269 cu o lungime de 1000 m se modifică în DC 96E;
- poziția 219 reprezentând DS 651 cu o lungime de 420 m se modifică în DC 96C;
- poziția 221 reprezentând DS 732 cu o lungime de 410 m se modifică în DC 96A;
- poziția 223 reprezentând DS 555 cu o lungime de 520 m se modifică în DC 96B;
- poziția 225 reprezentând DS 70/1 cu o lungime de 1100 m se modifică în DC 94B;
- poziția 234 reprezentând DS 157 cu o lungime de 230 m se modifică în DC 94D;
- poziția 235 reprezentând DS 109 cu o lungime de 250 m se modifică în DC 94C;
- poziția 243 reprezentând DS 1153 cu o lungime de 1300 m se modifică în DC 120 cu lungime de 550 m;
- poziția 224 reprezentând DS 434 cu o lungime de 1000 m se modifică în DC 94A;"

- in loc de poziția 243 reprezentând DS 1153 cu suprafața de 1300 m se modifică în DC 120 cu suprafața de 550 m", **se va citi corect pozitia 242** reprezentând DS 1153 cu o lungime de 1300 m se modifică în DC 120 cu lungime de 550 m;

(2) – la poziția 242 din lista anexa cu bunurile aparținând domeniului public al comunei Ion Neculcela coloana **„Elemente de identificare" in loc de** *„ DC 120 L=550 m (Halm Boureni)"* **se va citi corect:** „DC 120/1 L=550 m (Halm Boureni)", iar la coloana **„situația juridică actuală" in loc de**: *„Proprietate publică a comunei Ion Neculce, în administrarea Consiliului Local al comunei Ion Neculce, cf. HCL Ion Neculce, nr.35/25.06.2015*", **se va citi corect**: „Proprietate publică a comunei Ion Neculce, în administrarea Consiliului Local al comunei Ion Neculce, conform HCL Ion Neculce, nr.106/22.12.2014".

Art.2. Celelalte prevederi din H.C.L nr. 37 din 25.06.2015, raman neschimbate.

Art.3. (1) -Se modifica Articolul nr. 1 din H.C.L nr.54 din 19.05.2016 privind modificarea listei cu inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ion Neculce, in sensul ca, **in loc de** „suprafata" **se va citi corect** „lungime'' si va avea urmatorul cuprins:

- la poziția nr.128, reprezentând drum pietruit sat Războieni DS 1013 în lungime de 1180 m, se modifică, având o lungime de 1421 m.
- la poziția nr.234, reprezentând drum pietruit sat Prigoreni DC 94D în lungime de 230 m, se modifică, având o lungime de 300 m.
- la poziția nr.243, reprezentând drum exploatare (pământ) sat Dădești DC 120 în lungime de 550 m, se modifică în DC 120/1, având o lungime de 550 m.
- la poziția nr.360, reprezentând drum exploatare (pământ) sat Războieni DC 117,se schimbă denumirea în drum pietruit sat Războieni, DC 117.
- la poziția nr.397, reprezentând teren arabil 5614mp, în T106 p2812, sat Războieni, se modifică în drum de exploatare DE 2700/1, în lungime de 775 m, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre".

(2) – se radiaza pozitia nr.243, reprezentând drum exploatare (pământ) sat Dădești DC 120 în lungime de 550 m, se modifică în DC 120/1, având o lungime de 550 m, mentionata in cuprinsul articolului nr.1.

(3) – la poziția 128 din lista anexa cu bunurile aparținând domeniului public al comunei Ion Neculcela coloana „situația juridică actuală" **in loc de:** „Proprietate publică a comunei Ion Neculce, în administrarea Consiliului Local al comunei Ion Neculce, cf.HCL nr."" **se va citi corect:** „Proprietate publică a comunei Ion Neculce, în administrarea Consiliului Local al comunei Ion Neculce, conform HCL Ion Neculce, nr.106/22.12.2014".

(4) - la poziția 243 din lista anexa cu bunurile aparținând domeniului public al comunei Ion Neculce la coloana „Elemente de identificare" **se va citi corect:** „DC 120/1, L=550m(Halm Boureni)", iar la coloana „situația juridică actuală" **in loc de:** „Proprietate publică a comunei Ion Neculce, în administrarea Consiliului Local al comunei Ion Neculce, cf.HCL nr."", **se va citi corect:** „Proprietate publică a comunei Ion Neculce, în administrarea Consiliului Local al comunei Ion Neculce, conform HCL Ion Neculce, nr.106/22.12.2014".

Art.4. Celelalte prevederi din H.C.L nr.54 din 19.05.2016 raman neschimbate.

Art.5. -Se modifica Articolul nr. 1 din H.C.L nr.12 din 26.01.2017, privind modificarea listei cu inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ion Neculce, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare, in sensul ca:

- la poziția 103, din lista anexa cu bunurile aparținând domeniului public al comunei Ion Neculce, reprezentând Drum pietruit sat Războieni, coloana „Elemente de identificare", **in loc de:** „ DS1013 lungime=1401m, **se va citi corect:** „ DS1013 sat Războieni, lungime=1401m, identificat cadastral prin parcelele: 1013, 2662/1/100, 2663/1/100, 2586/1/100, 2585/1/100, 2582/1/100", la coloana „situația juridică actuală", **se va citi corect:** „Proprietate publică a comunei Ion Neculce, în administrarea Consiliului Local al comunei Ion Neculce, conform HCL Ion Neculce, nr.106/22.12.2014".
- la poziția 217, din lista anexa cu bunurile aparținând domeniului public al comunei Ion Neculce, reprezentând Drum pietruit sat Dădești, coloana „Elemente de identificare" **in loc de:** „DC 120/1, L=550m(Halm Boureni)", **se va citi corect:** „DC 120/1, extravilan sat Dădești, lungime=550m (Halm Boureni), identificat cadastral prin parcelele: 1154/1/1, 1171/1/1/100,

1175/1/1", la coloana privind „situația juridică actuală" ", **in loc de:** „Proprietate publică a comunei Ion Neculce, în administrarea Consiliului Local al comunei Ion Neculce, cf.H.C.L nr.54/19.05.2016", **se va citi corect:** „Proprietate publică a comunei Ion Neculce, în administrarea Consiliului Local al comunei Ion Neculce, conform HCL Ion Neculce, nr.106/22.12.2014".

Art.6. Celelalte prevederi din H.C.L nr. 12 din 26.01.2017 raman neschimbate.

Art.7. Primarul comunei Ion Neculce, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin aparatul de specialitate.

Art.8. Comisia speciala de inventariere a domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale Ion Neculce, va asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.9. Secretarul general al comunei va comunica conform prevederilor art.197 din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ, prezenta hotarare, Primarului comunei Ion Neculce, Compartimentului contabilitate, Compartimentului Achizitii Publice, Instituției Prefectului Județului Iași, și o va aduce la cunoștință publică prin afișare.

Presedinte de sedinta,
Consilier local, Paduraru Marcela

ROMÂNIA
Comuna Ion Neculce
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pt. legalitate,
secretar general, Grosu Gheorghe