ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Judeţul Iaşi, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

H O T Ă R Â R E A NR.17

Din 25.02.2021

pentru stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informaţiile de interes public

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică.
- Art.9 alin.(1), art. 11 alin.(2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.
- Art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 544 / 2001, cu modificările şi completările ulterioare;
- Directiva 2013/37/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 de modificare a Directivei 2003/98/CE privind reutilizarea informațiilor din sectorul public.
- Art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul VIII art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Raportul de specialitate inregistrat cu nr.1760/23.02.2021.
- Referatul de aprobare de dl. Valeanu Gheorghe, primarul comunei, inregistrat cu nr.1762/23.02.2021.
- Proiectul de hotarare, initiat si prezentat, inregistrat cu nr. 17/23.02.2021.
- Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 1930/25.02.2021.
- Avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, inregistrat cu nr. 22/23.02.2021.
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, sistematizare si amenajarea teritoriului, servicii si comert, inregistrat cu nr. 32/25.02.2021.

- Avizul Comisiei pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, gospodarire comunala, protectia mediului si a monumentelor istorice, activitati sportive si de agrement inregistrat cu nr. 41/25.02.2021.

In temeiul prevederilor art.129, coroborate cu cele ale art. 139 alin.(1) si art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ION NECULCE
H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public prevăzut în **anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1) Se aproba taxa speciala pentru servicii de xerocopiat, multiplicat si scanat, care se face anticipat, reprezentand **1 leu/pagina** si se va achita la casieria Primariei Ion Neculce.

(2) Informatiile vor fi furnizate ulterior dovezii de achitare a contravalorii xerocopierii, multiplicarii si scanarii documentelor.

Art.3. – Informaţiile de interes public care se comunică din oficiu sunt prevăzute în **anexa nr.2** , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Accesul la informaţiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:
- afişare la sediul Primăriei Ion Neculce;
- publicare în mijloacele de informare în masă;
- publicare în pagina de internet proprie, www.primaria-ionneculce.ro;
- consultarea informaţiilor la sediul Primăriei Ion Neculce.

Art.5. – Se aprobă Lista cuprinzând categoriile de documente de interes public, produse şi/sau gestionate de Primăria Ion Neculce, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu, prevăzute în **anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. – Se aprobă Lista documentelor exceptate de la liberul acces al cetăţenilor, prevăzute în **anexa nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. – Informaţiile prevăzute în **anexa nr. 2** la prezenta hotărâre pot fi communicate şi la solicitarea verbală, iar informaţiile prevăzute în **anexa nr. 3** nu pot fi comunicate decât la cererea scrisă şi numai după aprobarea de către conducătorul instituţiei publice a solicitării.

Art.8. – Cu ducerea la îndeplinire se obligă toate compartimentele din cadrul aparatului propriu de specialiate al Primarului comunei Ion Neculce.

Art.9. - Secretarul general al comunei va comunica conform prevederilor art.197 din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul administrativ, prezenta hotarare, Primarului comunei Ion Neculce, persoanelor interesate, Instituţiei Prefectului judetului Iaşi, Compartimentelor de specialitate şi se aduce la cunoştinţă publică.

Presedinte de sedinta,
Consilier local, Timpau Vasile

ROMÂNIA Comuna Ion Neculce CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pt. legalitate,
secretar general, Grosu Gheorghe

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 17/25.02.2021			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a facut cu majoritate □ simpla □ absoluta □ calificata[2]	25.02.2021	
2	Comunicarea catre primar[2])	01.03.2021	
3	Comunicarea catre prefectul judetului[3])	08.023.2021	
4	Aducerea la cunostinta publica[4])+[5])	01.03.2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), dupa caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."

Nota

[1] Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

[2] Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ION NECULCE
Localitatea Războieni, Comuna Ion Neculce, Judeţul Iaşi, cod 705311
CIF 4541050
Tel: 0232/710 880; Fax: 0232/710 780
e-mail: office@primaria-ionneculce.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr. 17/25.02.2021

REGULAMENT DE APLICARE A LEGII NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAŢIILE DE INTERES PUBLIC

Accesul la informaţiile de interes public referitoare la organizarea şi funcţionarea Primăriei Ion Neculce se face în conformitate cu regulile stabilite prin prezentul regulament.

Liberul acces la informaţiile de interes public este recunoscut şi garantat în condiţiile Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, şi a normelor metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.123 2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Asigurarea de către autorităţile şi instituţiile publice a accesului la informaţiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, la nivelul Primăriei Ion Neculce, de către persoana desemnată în acest scop de către conducătorul intituţiei.

Prin autoritate sau instituţie publică se înţelege orice autoritate ori instituţie publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, societate reglementată de Legea societăţilor nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, aflată sub autoritatea sau, după caz, în coordonarea ori în subordinea unei autorităţi publice centrale sau locale şi la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acţionar unic ori majoritar, precum şi orice operator sau operator regional, astfel cum aceştia sunt definiţi în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. De asemenea, se supun prevederilor prezentei legi partidele politice, federaţiile sportive şi organizaţiile neguvernamentale de utilitate publică, care beneficiază de finanţare din bani publici.

I. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. – În cadrul Primăriei Ion Neculce accesul persoanelor fizice şi juridice la informaţiile de interes public se asigură pentru instituţii publice, persoane fizice sau juridice, mass-media şi rganizaţii non-guvernamentale, prin intermediul responsabilului cu aplicarea Legii nr.544/2001.

Programul cu publicul se asigură luni, marţi, miercuri joi şi vineri, între orele 8.00-14.00.

Art.2. – Solicitarea de informaţii de interes public este acţiunea verbală sau scrisă (pe support de hârtie sau electronic) prin care o persoană fizică sau juridică, de naţionalitate română sau străină, poate cere informaţii considerate ca fiind de interes public.

Art.3. – Prin informaţie de interes public se înţelege orice informaţie care priveşte activităţile sau rezultă din activităţile unei instituţii publice, indiferent de suportul, forma sau modul de

exprimare a informaţiei.

Art.4. – Prin informaţie cu privire la datele personale se înţelege orice informaţie privind o persoană fizică identificată sau neidentificată.

II. ACCESUL LA INFORMAŢIILE DE INTERES PUBLIC

Art.5. – Asigurarea de către Primăria Ion Neculce a accesului la informaţiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001.

Art.6. – Atribuţiile responsabilului cu aplicarea Legii nr.544/2001 sunt stabilite în baza Legii nr. 544/2001 şi Hotărârii Guvernului nr.123/2002, prin regulamentul de organizare şi funcţionare a Primăriei Ion Neculce şi în baza fişei postului a persoanei desemnate.

Atribuţiile persoanei responsabile se referă la :

- informarea presei;
- informarea publică directă a persoanelor;
- informarea internă a personalului;
- informarea interinstituţională.

Art.7. Informaţiile de interes public pe care Primăria Ion Neculce le va comunica din oficiu sunt următoarele, conform prevederilor art. 5, alin. (1) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare :

a) actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice;

b) structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al autorităţii sau instituţiei publice;

c) numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil;

f) programele şi strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate.

Art.8. Sunt exceptate de la liberul acces al cetăţenilor următoarele informaţii, conform prevederilor art. 12, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare:

a) informaţiile din domeniul apărării naţionale, siguranţei şi ordinii publice, dacă fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit Legii informaţiilor clasificate nr. 182/2002.

b) informaţiile privind deliberările autorităţilor, precum şi cele care privesc interesele economice şi politice ale României, dacă fac parte din categoria informaţiilor clasificate,

potrivit Legii informaţiilor clasificate;
•Informaţiile care favorizează sau ascund încălcarea legii de către o instituţie publică nu pot fi incluse în categoria informaţiilor clasificate şi constituie informaţii de interes public.
c) informaţiile privind activităţile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenţei loiale;
d) informaţiile cu privire la datele personale;
•informaţiile cu privire la datele personale ale cetăţeanului pot deveni informaţii de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcţii publice;
•informaţiile publice de interes personal nu pot fi transferate între autorităţile publice, decât în temeiul unei obligaţii legale ori cu acordul prealabil scris al persoanei care are acces la acele informaţii.
e) informaţiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidenţiale ori se pune în pericol viaţa, integritatea corporală, sănătatea unei persoane, în urma anchetei efectuate sau în curs de desfăşurare;
f) informaţiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părţile implicate în proces;
g) informaţiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecţie a tinerilor.

Art.9. Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr.544/2001 are obligaţia să întocmească anual un buletin informativ care va cuprinde informaţiile de interes public, prevăzute la art. 6 al prezentului regulament.

Art.10. Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr.544/2001 are obligaţia să întocmească şi să dea publicităţii, din oficiu, un raport periodic de activitate, cel puţin anual, potrivit anexei 6 la normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, aprobate prin HG nr.123/2002, cu modificările şi completările ulterioare, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

III. PROCEDURI PRIVIND ACCESUL LA INFORMAŢIILE DE INTERES PUBLIC

Art.11. Accesul la informaţiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:
a) afişare la sediul autorităţii în punctele special destinate;
b) pagina de Internet a Primăriei Ion Neculce;
c) consultare la sediul Primăriei Ion Neculce, într-un loc special amenajat în aces sens;
d) mijloacele de informare în masă;
e) publicare în Monitorul Oficial al României.

Art.12. Primăria Ion Neculce este obligată să asigure persoanelor fizice sau juridice, la cererea acestora, prin intermediul persoanei responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001, informaţiile de interes public, solicitate verbal, în scris sau în format electronic.

Art.13. Solicitarea în scris a informaţiilor de interes public trebuie să cuprindă :
• autoritatea publică la care se adresează cererea;
•informaţia solicitată, astfel încât să permită instituţiei publice identificarea informaţiei de interes public;
• numele, prenumele, funcţia şi semnătura solicitantului;
• adresa şi/sau numărul de fax la care se solicită primirea răspunsului.

Art.14. Pentru a facilita redactarea cererii de informaţii şi a reclamaţiei administrative, persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 va pune gratuit la dispoziţia persoanei interesate formulare tip, (vezi Anexele 1 şi 2 la prezentul regulament).

Art.15. Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanţilor de informaţii de interes public sunt următoarele:

a) 10 zile lucrătoare pentru comunicarea informaţiei de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;

b) 10 zile lucrătoare pentru anunţarea solicitantului că termenul iniţial de la punctul a) nu a fost suficient pentru identificarea informaţiei solicitate;

c) 30 de zile lucrătoare pentru comunicarea informaţiei de interes public identificate în termenul de la punctul a);

d) 5 zile lucrătoare pentru transmiterea refuzului de comunicare a informaţiei solicitate şi a motivării refuzului.

Art.16. Traseul cererii de informaţii publice în cadrul Primăriei Ion Neculce.

a) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 va realiza o evaluare primară a cererii şi propune conducătorului instituţiei repartizarea acesteia către compartimentul care poate furniza informaţiile de interes public solicitate.

b) În cazul formulării verbale a solicitării, informaţia este furnizată pe loc, numai după obţinerea aprobării conducătorului instituţiei, sau, în lipsa acestuia, al înlocuitorului de drept, dacă este posibil. În cazul în care informaţiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informaţia publică, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute.

c) Cererile formulate în scris, pe suport hârtie sau pe suport electronic (e-mail) se înregistrează la persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001, care eliberează solicitantului o recipisă conţinând data şi numărul de înregistrare a cererii. În situaţia în care răspunsul este cerut pe stik, solicitantul va prezenta stikul personală şi va semna de primire în registrul special.

d) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 va stabili dacă informaţia solicitată este o informaţie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces, propunând conducătorului instituţiei.

e) În cazul în care informaţia solicitată este deja comunicată din oficiu se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum şi sursa unde informaţia solicitată poate fi găsită.

f) Informaţiile de interes public solicitate verbal de mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

g) În cazul în care solicitarea de informaţii implică realizarea de copii ale documentelor deţinute de instituţie, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant. Costul serviciului de copiere va fi aprobat conform prevederilor legale.

h) Dacă, urmare a informaţiilor primite, petentul solicită informaţii noi privind documentele aflate în posesia autorităţii publice, această solicitare va fi tratată ca o nouă petiţie, răspunsul fiind transmis în termenele prevăzute de lege.

i) Persoanele care efectuează studii şi cercetări, în folos propriu sau în interes de

serviciu, au acces la fondul documentaristic al instituţiei publice, pe baza solicitării personale. Copiile documentelor deţinute de instituţia publică se realizează în condiţiile prevăzute la alineatul (g).

j) Nu este supusă prevederilor prezentei legi activitatea autorităţilor publice de răspunsuri la petiţii şi audienţe, dacă aceasta priveşte aprobări, autorizări, prestări servicii şi orice alte solicitări decât informaţii de interes public.

k) Furnizarea informa iilor de interes public sau a altor informa ii de către func ionarii publici, personalul contractual sau de către alte persoane din cadrul Primăriei şi Consiliului Local al Copmunei Ion Neculce, fără aprobarea conducătorului institu iei atrage răspunderea persoanei care se face vinovată, în conformitate cu prevederile legale.

V. DISPOZIŢII SPECIALE PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA LA INFORMAŢIILE DE INTERES PUBLIC

Art.17. Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informaţiile de interes public, autorităţile publice au obligaţia de a desemna un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentului de informare şi relaţii publice.

b) Primăria Ion Neculce nu poate interzice accesul mijloacelor de informare în masă la la informaţiile de interes public.

Art.18. Acreditarea ziariştilor se face în următoarele condiţii:

a) acreditarea se acordă la cerere, în termen de 2 zile de la înregistrarea acesteia.

b) autorităţile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfăşurarea normală a activităţii autorităţii publice şi care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist. c) refuzul acordării acreditării şi retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris şi nu afectează dreptul organismului de presă de a obţine acreditarea pentru un alt ziarist.

Art.19. Mijloacele de informare în masă nu au obligaţia de a publica informaţiile furnizate de autorităţile sau instituţiile publice.

V. DISPOZIŢII FINALE

Art.20. Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al autorităţii publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere şi atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Art.21. Împotriva refuzului se poate depune reclamaţie la conducătorul instituţiei publice, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoştinţă de către persoana lezată (vezi model reclamaţie administrativă în Anexa 2 la prezentul regulament). Dacă, după cercetarea administrativă, reclamaţia se dovedeşte întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamaţiei şi va conţine atât informaţiile de interes public solicitate iniţial, cât şi menţionarea sancţiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art.22. În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de prezenta lege, poate face plângere la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorităţii sau instituţiei publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut.

Art.24. Instanţa poate obliga instituţia publică să furnizeze informaţiile de interes public solicitate şi să plătească daune morale şi/sau patrimoniale. Hotărârea tribunalului este supusă recursului. Decizia Curţii de Apel este definitivă şi irevocabilă. Atat plangerea, cat si recursul se judeca in instanta, in procedura de urgenta, si sunt scutite de taxa de timbru.

Preşedinte de şedinţă, Timpau Vasile



Anexa nr. 2 la HCL nr. 17/25.02.2021

Lista informaţiilor de interes public care se comunică din oficiu

Informaţiile de interes public care se comunică din oficiu sunt umătoarele :

a) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice;

b) structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice;

c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice,

respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;

f) programele si strategiile proprii;

g) lista cuprinzand documentele de interes public;

h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

Preşedinte de şedinţă,
Timpau Vasile

ROMÂNIA

Anexa nr. 3 la HCL nr. 17/25.02.2021

Lista cuprinzând categoriile de documente de interes public, produse şi/sau gestionate de Primăria Ion Neculce, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu

- Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Comunei Ion Neculce;
- Dispoziţiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Ion Neculce;
-Componenţa nominală a Consiliului Local al comunei Ion Neculce, inclusiv apartenenţa politică a acestora;
- Informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- Rapoartele anuale cu privire la activitatea din primărie şi serviciilor publice subordonate;
- Raporatele trimestriale cu privire la activitatea din primărie şi serviciilor publice subordonate, conform prevederilor legale;
- Rapoarte anuale întocmite de consilierii locali şi viceprimar;
- Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenţii şi aplica sancţiuni;
- Lista împuterniciţilor primarului care pot constata contravenţii şi aplica sancţiuni şi domeniile de activitate;
- Lista proceselor-verbale de constatare a contravenţiilor;
- Planuri Urbanistice Generale, Regulamentul de Urbanism, Planuri Urbanistice de Detaliu, Planuri Urbanistice Zonale;
- Lista certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire eliberate, lista autorizaţiilor de funcţionare, acorduri de funcţionare;
- Nomenclatoarele stradale;
- Date statistice referitoare la autorizaţiile de construire;
- Extrase din planurile de situaţii scările : 1 : 500, 1 : 2000, 1 : 5000, 1: 10000;
- Planurile de situaţie şi amplasamente cu mobilier stradal şi construcţii provizorii;
- Informaţii privind lucrările tehnico-edilitare executate pe teritoriul comunei Ion Neculce
-Listele cu ofertele declarate câştigătoare pentru achiziţii publice, servicii şi lucrări, în conformitate cu legislaţia privind achiziţiile publice;
- Lista de achiziţii publice, servicii şi lucrări;
-Documente privind repartizarea, vanzarea, închirierea ori concesionarea terenurilor;
- Domeniul public al comunei Ion Neculce;
-Informaţii privind nivelurile impozitelor şi taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilităţi fiscale, precum şi informaţiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziţii din Codul Fiscal privind impozitele şi taxele locale;
- Informaţii despre programele cu finanţare externă;
- Relaţii de colaborare sau parteneriat cu autorităţi publice din ţară şi străinătate, înfrăţirea cu alte comunităţi din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
- Informări întocmite de Primarul comunei Ion Neculce privind starea economică şi socială a comunei;
- Informări privind activitatea cultural-sportivă desfăşurată pe teritoriul comunei;

- Relaţii cu ONG-uri programe ale acestora şi colaborări;
- Lista certificatelor de producător agricol eliberate;
- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole şi forestiere de pe raza comunei Ion Neculce.
- Informaţii cu privire la posturile vacante şi ocuparea lor prin concurs;
- Evidenţa dosarelor de tutelă, curatelă, asistenţa socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act 2juridic de înstrăinare, în scopul întreţinerii şi îngrijirii sale;
- Situaţia statistică privind activitatea de stare civilă : numărul naşterilor, căsătoriilor, deceselor şi alte asemenea;
- Propuneri ale cetăţenilor;
- numărul familiilor şi al persoanelor singure beneficiare de ajutor social acordat conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- numărul cererilor înregistrate pentru acordarea alocaţiilor pentru copiii nou-născuţi conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- numărul beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinţelor conform O.U.G.nr.81/2003 modificata;
- numărul persoanelor angajate în funcţia de asistent personal, fondurile de natură salarială plătite beneficiarilor;
- numărul persoanelor beneficiare de indemnizaţie de însoţitor şi fondurile lunare achitate;
- agenda anuală a manifestărilor culturale;
- alte documente stabilite de lege ca fiind de interes public.

Preşedinte de şedinţă,
Timpau Vasile

Anexa nr. 4 la HCL nr. 17/25.02.2021

Lista documentelor exceptate de la liberul acces al cetăţenilor

a) informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii;

b) informatiile privind deliberarile autoritatilor, precum si cele care privesc interesele economice si politice ale Romaniei, daca fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;

c) informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;

"c) informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuala ori industriala, precum si principiului concurentei loiale, potrivit legii;".

d) informatiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informatiile privind procedura in timpul anchetei penale sau disciplinare daca se pericliteaza rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun in pericol viata, integritatea corporala, sanatatea unei persoane in urma anchetei efectuate sau in curs de desfasurare;

f) informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate in proces;

g) informatiile a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor.

Preşedinte de şedinţă,
Timpau Vasile

ROMÂNIA
Comuna Ion Neculce
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la Regulament

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice .....

Sediul/Adresa ..... Data

.....

Stimate domnule/Stimată doamnă ..... ,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001privind liberul acces la informaţiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informaţiile solicitate):

.....

.....

.....

Doresc ca informaţiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opţional):

.....

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulţumesc pentru solicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele şi prenumele petentului .....

Adresa .....

Profesia (opţional) .....

Telefon (opţional) .....

Fax (opţional) .....

Anexa nr.1-1 la Regulament

FORMULAR-TIP PENTRU RECLAMAŢIE ADMINISTRATIVĂ (1)

Data .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....,

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, întrucât la cererea nr. ..... din data de ..... am primit un raspuns negativ, la data de ....., într-o scrisoare semnată de .....
(completati numele emitentului)
Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informaţiilor de interes public, din urmatoarele considerente:
.....
.....
Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru solicitudine,

..... (semnatura petentului)

Numele şi prenumele petentului: .....
Adresa: .....
Profesia (opţional):.....
Telefon (opţional): .....
Fax (opţional): .....

Anexa nr. 2-2 la Regulament

Model - Reclamaţie administrativă (2)

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice .....
Sediul/Adresa .....
Data .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....,

Prin prezenta formulez o reclamaţie administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, întrucât la cererea nr. ..... din data de ..... nu am primit informaţiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informaţiilor de interes public, din următoarele considerente:
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informaţiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informaţie, conform legii, a fost lezat.

Vă mulţumesc pentru solicitudine,
.....
(semnătura petentului)

Numele şi adresa petentului .....
Adresa .....
Telefon ..... Fax
.....