Formular 5

Nr. 4928 Data: 02.06.2020

Aprobat,

PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR
în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)

„Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2"

COMUNA ION NECULCE [1], denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „**SERVICII INTEGRATE pentru COMUNA ION NECULCE** ", în cadrul Apelului de proiecte „**Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2**", Axa Prioritară 5. ***Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității***, Obiectivul tematic ; **9:** ***Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare***, Prioritatea de investiții **9.vi:** ***Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității*** , Obiectivele specifice: **5.2:** ***Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.***

În vederea implementarii proiectului mai sus menționat, solicitantul selecteaza partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

I. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor publici si privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii definanțare aferente proiectului în cadrul **Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU),** Apelului de proiecte **„Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2"**

Obiectivul tematic ; **9:** ***Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare***, Prioritatea de investiții **9.vi:** ***Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității*** , Obiectivele specifice: **5.2:** ***Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.***

<u>Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte</u>

Activitatea principală 1 - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)

[1] Denumire solicitant.

Activitatea principală 2 - Sprijin pentru creşterea accesului şi participării la educaţie: educaţia timpurie (de nivel ante-preşcolar şi preşcolar), învăţământ primar şi secundar, inclusiv a doua şansă şi reducerea părăsirii timpurii a şcolii) prin acordarea unor pachete integrate

Activitatea principală 3 - Sprijin pentru accesul şi/sau menţinerea pe piaţa muncii
Activitatea principală 4 - Susţinerea antreprenoriatului în cadrul comunităţii, inclusiv a ocupării pe cont propriu
Activitatea principală 5 – asistenţă juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul).
Activitatea principală 6 - Campanii de informare şi conştientizare/ acţiuni specifice în domeniul combaterii discriminării şi promovării multiculturalismului şi acţiuni de implicare activă şi voluntariat al membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
Activitatea principală 7 - Activităţi de îmbunătăţire a condiţiilor de locuit ale persoanelor din grupul ţintă

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare şi este aplicabilă în cadrul proiectului „**Servicii integrate pentru COMUNA ION NECULCE**".

Prezenta procedura descrie modalitatea de selecţie a partenerilor publici, privaţi sau a ONG-urilor, activităţile desfăşurate necesare acţiunii de selectare a potenţialilor parteneri pentru proiectul ce urmeaza a fi depus in cadrul apelului de proiecte mentionat mai sus. Prezenta procedura stabileşte fluxul de lucru parcurs în primirea şi difuzarea controlată a documentelor în cadrul **COMUNA ION NECULCE** pentru selecţia partenerilor.

Descrierea proiectului:

Scopul proiectului este: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala cat si imbunatatirea calitatii vietii a persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din com. Ion Neculce, prin sprijinirea conditiei sociale prin oferire de servicii sociale, situatiei socio-economice prin masura de ocupare, imbunatatirea antreprenoriatului la nivel local prin sprijinirea infiintarii a noi agentii economici, de situatiei educationale, prin servicii de educatie Scoala dupa scoala.

Obiectivul general al proiectului este –Oferirea de servicii integrate pentru un numar de 260 de persoane din GT aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comuna Ion Neculce servicii sociale, socio-medicale, educationale si formare profesionala si imbunatatirea antreprenoriatului in vederea incluziunii sociale si a combaterii saraciei.

Activitati
A 01. Managementul proiectului –activitate transversala
A 02. Realizarea achizitiilor - activitate transversala
A 03. Identificarea si inscrierea persoanelor in grup tinta—activitate transversala
A 04. Informarea si publicitatea proiectului—activitate transversala
A 05. Dezvoltarea si desfasurarea serviciilor sociale si socio-medicale în comuna Ion Neculce **activitate principala, relevanta si obligatorie ;**
A 06. Dezvoltarea si desfasurarea serviciilor de educatie – activitate relevanta ;
A 07. Dezvoltarea si desfasurarea de masuri de ocupare pentru GT – **activitate principala, relevanta si obligatorie ;**
A 08. Imbunatatirea antreprenorialului la nivel local– **activitate principala, relevanta si obligatorie ;**
A 09 Promovarea voluntariatului si si dezvoltare de parteneriatelor pentru o comunitate sustenabila- activitate relevanta ;
Rezultate

R1.- 1 echipa de management si implementare formata din manager de proiect si coordonatori de proiect P2 si P3 , experti de implementare desfasurata pe toata perioada proiectului

- dezvoltarea a unui set de proceduri interne de lucru ,de management, implementare în cadrul proiectului ce vor fi respectate de toti partenerii (exemplu: procedura de management cu anexele aferente, procedura de implementare, procedura de selectie si de indentificare GT , procedura de comunicare interna si externa, raportare activitati, procedura de monitorizare tehnica si financiara a proiectului, procedura de control si audit,instrumente care vor facilita desfasurarea si implementarea proiectului. - dezvol. 1 platforme de management si comunicare online de tip Google docs/Google drive utilizata de expertii proiectului
- 30 intalniri de lucru ale membrilor echipei de proiect si peste 90 de intalniri online -1 set de documente tehnico-financiare cu evolutia din implementarea proiectului , gestionarea resurselor si raportarea acestuia
R2. - 1 plan al achizitilor publice elaborat si actualizat pe parcursul implementarii proiectului
1 plan de achizitii; proceduri de achizitie (bunuri, consumabile, servicii), conform planului de achizitii.
R3. 1 procedura de comunicare interna si externa cat si diseminare a rezultatelor proiectului
- Min 3 comunicate de presa realizate si trimise reprezentantilor mass media din Regiunea Nord-Est
- 8.000 de persoane info. despre activit. proiectului, prin intermediul fb
R4. - 1 procedura de identificare si selectia a beneficiarilor in GT
- 1 pachet de documente cu anexele necesare pentru inscrierea si selectia persoanelor eligibile din GT
– peste 260 de pers. din GT si reprezentatii acestora informatii despre activitatile proiectului
- min 260 de pers identificati si inscrisi in GT
- min 260 de pers din GT selectati si repartizati pe tipuri de servicii
R5 -Un Centru de ingrijire de zi integrat pregatit sa ofere servicii integrate pentru 260 de persoane din GT aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comuna Ion Neculce pritr-un parteneriat public-privat, care vor primi o serie de masuri active de crestere a conditiei psihologice, sociale si socio-medicale, de educatie si de ocupare a persoanelor din grupul tinta dezvoltate intr-un cadru local.
100 de persoane din GT care vor beneficia de servicii medico-sociale (analize medicale dupa necesitate)
R6 - program de servicii de educatie pentru 40 de pers din GT Scoala de sambata pentru parintii si copii (activitatii creative)
- 1 program inovativ de incluziune sociala prin 8 seminarii de 2 sanatate, 2 nutritie, 2 igiena si 2 parenting
- 139 de persoane apartinand de GT din comunele Ion Neculce care beneficiaza de servicii de educatie de tip GPP pentru prescolari, Scoala dupa Scoala pentru scolari primari si gimnazial, cat si pentru adultii a doua sansa
R 7 -- 130 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din GT selectate si repartizate ca beneficiari de programe de formare profesionala 100 de pers din GT si programe de initiere acreditate in antreprenoriat 26 de pers cat si 14 pers din GT servicii de consiliere, orientare profesionala si plasare pe piata muncii;
– 4 programe de formare profesionala de nivel 1 dezvoltate si oferite unui numar 100 persoane din GT si 1 program de initiere in antreprenoriat pentru 26 de persoane din GT care provin din comuna Ion Neculce
R8 – 1 concurs de planuri de afaceri in urma caruia vor fi subventionate 8 planuri de afaceri pentru persoane din GT in urma participari la cursul de antreprenoriat din comuna Ion Neculce
– 8 firme noi infiintate in cadrul proiectului de catre pers din GT
R 9 - Un parteneriat regional public-privat eficient oferire servicii sociale, dezvoltarea serviciilor educationale, servicii de ocupare si de antreprenoriat pentru persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comuna Ion Neculce , pentru mai buna incluziune sociala si integrare-reintegrare pe piata muncii
- 1 program inovativ de dezvoltare a comunitara, cu ajutorul activitatilor de voluntariat, dezvoltat si implementat de catre voluntari implicati in proiect pentru activitati civice si culturale

Notă: Activitățile proiectului, indicatorii și obiectivele se vor modifica pe parcursul scrierii prin negociere cu partenerul/rii declarat câștigător.

II. CADRU LEGISLATIV

În conformitate cu prevederile **OUG nr. 40/2016**, cu modificările și completările ulterioare, **HG nr. 93/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **OUG nr. 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", pentru perioada de programare 2014-2020 cu toate modificarile aferente, Alte reglementări specifice[2].
Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)
a Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „ **Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2,** anunțăm organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în carul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), pentru apelul „ **Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.**

III. DEFINIȚII

1. Documente de referință aplicabile activității de selecție

1.1 Documente interne

☐ Prezenta procedură

1.2 Documente externe

☐ Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 (ultima varianta)

☐ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro

IV.DESCRIEREA PROCEDURII

Selectarea unui partener/unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă partenerul/partenerii îndeplinesc criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului. Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare, comisie ce va fi stabilită printr-o decizie emisa de catre **COMUNA ION NECULCE.**

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014- 2020* (ultima varianta) și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor POCU Apelul de proiecte **„Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2"** publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

Profilul partenerilor

Solicitanți/parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- ONG/actori sociali relevanți
- societati comerciale, SRL...
- institutii de invatamant - Clasificare nivel ISCED 0-2

[2] Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, daca este cazul.

Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale (de ex. **A 05, A 07 si A 08**) ale proiectului contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte si anume activitatile :
A 05. Dezvoltarea si desfasurarea serviciilor sociale si socio-medicale în comuna Ion Neculce **activitate principala, relevanta si obligatorie ;**
A 07. Dezvoltarea si desfasurarea de masuri de ocupare pentru GT – **activitate principala, relevanta si obligatorie ;**
A 08. Imbunatatirea antreprenorialului la nivel local– **activitate principala, relevanta si obligatorie ;**
Cat si **A 06.** Dezvoltarea si desfasurarea serviciilor de educatie – activitate relevanta ;Acestea fiind activitatile pentru care se cauta parteneri ;
Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
□ În cazul actorilor cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, este obligatoriu ca ex.:

Ocupare

o Furnizorii de formare profesională și centrele de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal să fie autorizați conform legii,

o furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii

o conform prevederilor legislative în vigoare, întreprinderile sociale de inserție trebuie să dețină marca socială

Agențiile de muncă temporară nu sunt eligibile pentru a solicita finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte

Social
o furnizorii de servicii sociale să fie acreditați conform legii
Medical
o furnizorii de servicii medicale/socio-medicale să fie autorizați conform legii
Educatie
o Pentru propunerile de proiecte care vizează activitatea 2: **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii**, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor :

IV.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate;
- Impartialitate;
- Proportionalitate;
- Asumarea raspunderii;
- Confidentialitate.

IV.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;

- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

IV.3 Condiții generale de eligibilitate privind partenerii (Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020)

a. Partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea partenerilor NU se află în situația de conflict de 4 interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară in vigoare;

b. NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;

c. Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;

d. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;

e. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020*;

f. Partenerii naționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

IV.4 Capacitatea operațională

Experienta anterioara in domeniul activitatilor proiectului se va puncta conform **anexei 2**.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii ELIMINATORII.

IV.5 . Condiții specifice

□ Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;

□ Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020* și de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „ **Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.**

V.1. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. **Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:**
   a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
   b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
   c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
   d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
   e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
   f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);

(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)

g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de **10 zile** incepe in prima zi lucratoare urmatoare zilei publicarii anuntului si se finalizeaza in cea de-a zecea zi lucratoare, fie la ora oficiala de inchidere a institutiei, in cazul in care documentele sunt solicitate pe suport hartie, fie la ora 24.00 daca documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

3. Constituirea comisiei de evaluare

3.1. Inființarea comisiilor de evaluare si de soluționare a contestatiilor se face prin Decizia primarului;

3.2. Modul de constituire a comisiiilor va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

3.3 Comisia de evaluare si comisia de soluționare a contestatiilor se constitue in baza prezentei procedurii de selectie, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua dosarele de participare, respectiv contestatiile primite din partea potențialilor parteneri, entitati publice si private.

3.4 Procedurile de lucru- va fi prezenta procedura cu anexele atasate si va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese

3.5. Comisia de evaluare are urmatoarea componenta:

- un președinte;
- 2 membri;
- un secretar.

3.6. Comisia de evaluare si solutionare a contestatiilor are urmatoarea componenta:

- un președinte;
- 2 membri;
- un secretar.

Nota: Comisia de evaluare si solutionare a contestatiilor va fi compusa din alte persoane, fata de comisia de evaluare;

4. Calendarul procedurii de selecție

Nr. crt.	Denumire document	Data
1	Procedura de selectie parteneri	02.06.2020
2	Anuntul de intentie selectie parteneri	02.06.2020
3	Publicare anunt de selectie	02.06.2020
4	Decizie comisie de evaluare	03.06.2020
5	Decizie comisie de evaluare constestatii	03.06.2020
8	Primire de clarificari	17.06.2020 orele 14.00
9	Raspuns clarificari	19.06.2020 orele 14.00
6	Data limita de depunere a dosarelor	22.06.2020 orele 16.00 termen limita
7	Evaluarea dosarelor primite	23.06.2020 orele 16.00
8	Raportul privind rezultatul procedurii de selectie	24.06.2020 orele 14.00
10	Comunicare acceptare/admisi/respinsi	24.06.2020 orele 16.00
11	Depunere contestatii	25.06.2020 orele 16.00
12	Solutionare contestatii	26.06.2020 orele 16.00
13	Anunt cu privire la rezultatul procedurii	29.06.2020 orele 12.00

	de selectie	
14	**Publicarea , anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selectie**	**29.06.2020 orele 16.00**

5.Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

Informații generale
Legislația aplicabilă
Calendarul procedurii de selecție
Modul de desfășurare a procedurii de selecție
Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

Concluzii și semnături

Comisia de selectie formata din Presedinte, 2 membri si un secretar comisie

Raportul privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante.

6.Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu https://primaria-ionneculce.ro/ anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

7.Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A PARTENERILOR

Participant: _____

Nr. crt.	**Criterii de evaluare**	**Punctaj maxim**	**Punctaj participant**
1.	**Capacitatea operațională și financiară**	**50**	
1.1	Resurse umane	**40**	
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). • 1 expert – 10 puncte	20	

	• 2 experți –15 puncte • Mai mult de 2 experți –20 puncte		
	Evaluarea calitativă a experienței din CV[1] • Nivel scăzut (experiență de până la 3 ani) – 5 puncte • Nivel mediu (experiență cuprinsă între 3 și 5 ani) – 10 puncte • Nivel înalt (experiență cuprinsă între 5 și 10 ani) – 15 puncte • Nivel senior (experiență peste 10 ani) – 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri)	**10**	
	• până la 50.000 euro - 5 puncte • peste 50.000 euro - 10 puncte	10	
2.	**Capacitatea profesională**	**30**	
2.1	Dovada implementării ca lider de proiect sau partener a unor proiecte cu finantare nerambursabila • 1 proiect – 5 puncte • Mai mult de 1 proiect – 10 puncte	10	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului • Intre 6 luni si 1 an – 10 puncte • Intre 1 si 3 ani– 15 puncte • Mai mult de 3 ani– 20 puncte	20	
3	**Contribuția partenerului la activitățile proiectului**	**20**	
3.1	Numărul de activități principale in afara de management, achizitii, diseminare, în care partenerul dorește să se implice • 2 activități – 10 puncte • Mai mult de 2 activități – 20 puncte	20	
	TOTAL	**100**	

*(1) **Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.***

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate mai sus. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați

admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

Comisia de evaluare:

Presedinte Comsie.....

Membru 1.....

Membru 2.....

Secretar comisie.....

8.Dosarul de participare:

8.1 Organizațiile/institutiile de invatamant/institutii relevante/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate in fizic în plic sigilat pe care se va specifica: **"În atenția COMUNEI ION NECULCE, Pentru selecția de parteneri POCU AP 5/PI 9.v/OS 5.2.". Plicul se va transmite prin curier, data limită fiind data poștei, sau se poate depune la sediul primariei COMUNA ION NECULCE din str. Principala, loc. RAZBOIENI, Com. Ion Neculce , jud. Iasi, cod postal 705311, tel. 0232/710880, tel/fax. 0232/710780, sau pe emailul office@primaria-ionneculce , in format pdf toate documentele solicitate, în termen de max 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț** pe site-ul https://primaria-ionneculce.ro/ , **nu mai tarziu de data 22.06.2020, orele 16.00.**

Date de contact: Calin Nicoleta Ramona

E-mail: office@primaria-ionneculce.ro

***8.2* Dosarul candidatilor va conține:**

□ **În copie, semnat, ștampilat și certificat *conform cu originalul* de către reprezentantul legal:**

a. Certificatul Constatator (operatori economici) (nu mai vechi de 3 luni)/Dovadă privind înregistrarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (organizații neguvernamentale);
b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);
d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii **4 ani**– conform bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
e. Scrisoare de intenție (conform model atasat Anexa 1) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal
f. Fișă a partenerului (conform model atasat Anexa 2)
g. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 3) (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal)
h. Declarație de angajament (Anexa 4) (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal)
i. Declarație de conflict de interese(Anexa 7) (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal)
j. Declaratie de cofidentialitate si impartialitate – (Anexa 8) (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal)
k. Model CV Europass – Anexa 9
l. Model lista de materiale – Anexa 10

Se vor atașa:

□ CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
□ Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);

Candidatul va menționa în **Scrisoarea de intenție** activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor. De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului.

9. Criterii de verificare a conformității administrative
Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat *respinsă*.
Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se fac conform grilei de evaluare prezentate la **pct.V. 6** . Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

10. Rezultatul raportului de procedurii de selecției /anuntul va fi publicat în data de **29.06.2020** pe site-ul . https://primaria-ionneculce.ro/iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

11. Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în max 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, la sediul **COMUNA ION NECULCE** mentionat mai sus. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul https://primaria-ionneculce.ro/, în termen de 2 zile lucratoare de la data soluționării acestora.

12. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru **Comuna Ion Neculce**, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.
13. Comuna Ion Neculce își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.
14. Termene de realizare:
• Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/ partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: **02.06.2020**;
• Emiterea Deciziei de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: **03.06.2020**;
• Eventuale solicitări de clarificări din partea **COMUNEI ION NECULCE** vor fi transmise până la data de **17.06.2020, orele 14.00**. Transmiterea răspunsurilor din partea aplicantilor la clarificările solicitate de catre **COMUNEI ION NECULCE** se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare, fără a depăși data de **19.06.2020, orele 14.00**
• Data limită a depunerii dosarului de înscriere **22.06.2020, orele 16.00** (max 13 zile lucrătoare de la anunț);
• Evaluarea dosarelor primite : **23.06.2020, orele 16.00**;
• Data emiterii Raportul privind rezultatul procedurii de selecție: **24.06.2020, orele 14.00**;
• Data transmiterii Comunicare de acceptare/respinsi/admisi a partenerilor: **24.06.2020, orele 16.00**;
• Data depunere contestatii: **25.06.2020, orele 16.00**;
• Data solutionare contestatii: **26.06.2020, orele 16.00**;

• Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: **29.06.2020, orele 16.00**.

15. Date de contact per s contact

Telefon
E-mail: office@primaria-ionneculce.ro

Anexe pentru dosarul partenerilor

Anexa 1 – Model Scrisoare de intenție
Anexa 2 – Model Fisa partener
Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților
Anexa 4 – Grila evaluare si selectie a partenerilor
Anexa 5 - Declaratie pe proprie raspundere de eligibilitate
Anexa 6 – Declaratie de angajament
Anexa 7 – Declaratie de conflict de interese
Anexa 8 – Declaratie de confidentialitate si impartialitate

Anexe Documente utilizate in cadrul procedurii :

Anexa 1 – Anuntul de intentie de selectie parteneri
Anexa 2 – Decizie de stabilire a comisiei de evaluare
Anexa 3- Decizie de stabilire a comisiei de solutionare a constestatiilor
Anexa 4 – Model Solicitare clarificari
Anexa 5 – Model raspuns la solicitarea de clarificari
Anexa 6- Raportul procedurii de selectie a partenerilor
Anexa 7 – Comunicare acceptare/neacceptare partener
Anexa 8 – Anuntul rezultatului procedurii de selectie
Anexa 9 – Model CV Europass
Anexa 10 –Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului

III. Responsabilități
(Solicitantul va completa cu date specifice)

Întocmit,
Calin Nicoleta Ramona