COMUNA ION NECULCE
Nr. intrare/ieșire 13340
Ziua 16 Luna 11 An 2017

Anexă la planul de integritate

PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

PS.

Ediția: I

Revizia: 0

Data: 21.11.2017

Cuprins

1. Evidența modificărilor procedurii

2. Conținutul procedurii

2.1. Scopul procedurii

2.2. Domeniul de aplicare

2.3. Abrevieri şi definiții

2.4. Documente de referință şi conexe

2.5. Descrierea procedurii

2.5.1. Generalități

2.5.2. Roluri şi responsabilități

2.6. Documente utilizate

2.7. Modul de lucru

2.7.1. Semnalarea posibilelor încălcări ale legii

2.7.2. Paşi de urmat în cadrul procedurii

3. Formulare

4. Formular avizare şi aprobare procedură

5. Lista de distribuție a procedurii

1. Evidența modificărilor procedurii

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătură conducător structură
1.	0.	21.11.2017	-	-	-	EDIȚIE INIȚIALĂ	PRIMAR, VĂLEANU GHEORGHE

2. Conținutul procedurii

2.1. Scopul procedurii

Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul Primăriei Comunei Ion Neculce, jud. Iaşi care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice şi din alte unități care semnalează încălcări ale legii, iar pe de altă parte crearea şi menținerea unui mediu de muncă în care angajații Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iaşi să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

Prezenta procedură descrie acțiunile derulate şi fluxul documentelor începând cu primirea/înregistrarea unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

2.2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor angajaților din cadrul Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iaşi, indiferent de încadrarea acestora, funcționar public sau contractual.

2.3. Abrevieri şi definiții

Definiții:

- ***Avertizarea în interes public*** – (avertizare) este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității şi transparenței;
- ***În cuprinsul prezentei proceduri în locul sintagmei avertizare în interes public se va folosi cuvântul avertizare***
- ***Avertizorul*** **este orice persoană** încadrată în Primăria comunei Ion Neculce, jud. Iaşi care sesizează cu bună-credință orice faptă din categoria celor menționate mai sus;
- ***Comisia de disciplină*** este organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege şi de Regulamentul de Organizare şi Funcționare al Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iaşi;
- ***Protecția martorilor*** - este Programul de protecție a martorilor, Program, ce constă în activitățile specifice desfăşurate de Oficiul Național pentru Protecția martorilor cu sprijinul autorităților administrației publice centrale şi locale, aşa cum este definit la art. 2 lit.a) pct.

3 lit.f) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Abrevieri:

- .....(după caz)

2.4. Documente de referință și conexe

a) Legislație primară

Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcarea legii;
Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;
Legea nr. 78/2000 privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată;
Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;
Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
H.G. nr. 583/ 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărâre nr. 78/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;
H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

2.5. Descrierea procedurii

2.5.1. Generalități

(1) Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Adoptarea Legii nr. 571/2004 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice si celelalte unități prevăzute la art. 2 din aceeași lege sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit si încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a

spori capacitatea administrativă şi prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice şi al celorlalte unități prevăzute la art. 2;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau altă unitate bugetară din cele prevăzute la art. 2 care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

(3) Fapte ce reprezintă încălcarea legii:

Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei avertizări sunt prevăzute expres şi limitativ de art. 5 din Legea nr. 571/2004, după cum urmează:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals şi infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile şi conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații şi a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice şi finanțările nerambursabile;

i) incompetența sau neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare şi eliberare din funcție;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public şi privat al autorităților publice, instituțiilor publice şi al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din respectiva lege;

n) încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări şi cel al ocrotirii interesului public.

(4) Cine poate face avertizarea:

Poate avea calitatea de avertizor orice persoană din cadrul Primăriei comunei Ion Neculce, județul Iaşi, care îndeplineşte următoarele condiții:

- sesizează **cu bună credință** presupuse/ posibile încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității şi transparenței;
- **formulează o sesizare** cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus;
- **acționează cu bună-credință fiind convinsă de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.**

(5) Avertizarea în interes public (avertizarea)

Avertizarea poate fi făcută:

- în forma scrisă, care să cuprindă:
  - numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum şi funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
  - numele, prenumele şi funcția persoanei din cadrul instituției a cărei faptă este sesizată;
  - o descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
  - prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
  - este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârşirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

(6) Cui se adresează avertizarea:

Sesizarea de integritate poate fi adresată, **la alegere, alternativ sau cumulativ ,** după cum urmează:

a) şefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

b) conducătorului Primăriei comunei Ion Neculce, județul Iaşi, din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale;

c) comisiei de disciplină sau persoanei desemnată ca responsabil cu primirea şi centralizarea avertizărilor de integritate din cadrul Primăriei comunei Ion Neculce, județul Iași,;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea şi cercetarea conflictelor de interese şi al incompatibilităților;

f) comisiilor parlamentare;

g) mass-media;

h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;

i) organizațiilor neguvernamentale.

(7) Garanții legale privind protecția avertizorului

- Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, în condițiile art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.

- La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină din cadrul Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iaşi are obligația de a invita presa şi un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iaşi cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea şedinței, sub sancțiunea nulității raportului şi a sancțiunii disciplinare aplicate.

- În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este şef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție şi evaluare a avertizorului, comisia de disciplina va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

- În cazul avertizărilor prevăzute la art.5 lit.a) şi b) din Legea nr. 571/2004, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

- În litigiile de munca sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință.

- În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

- În cazul în care se începe procedura disciplinară, avertizorul trebuie să îşi declare calitatea pentru că legea nu impune drepturi pe care persoana nu le invocă şi pentru că dreptul trebuie opus autorității pentru ca legea să poată acționa.

- În situația în care instanța constată că persoana sancționată este avertizor în interes public, va verifica din oficiu practica sancționatorie pentru cazul în care persoana a fost sancționată pentru altă faptă ulterioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproporționate.

- Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004.

2.5.2. Roluri și responsabilități

A. **Avertizor - persoana din cadrul Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iași care sesizează, cu bună-credință**, o faptă care presupune o neregularitate/ încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, **respectând prevederile legale**.

B. **Persoană responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate – secretarul Grupului de lucru pentru implementarea managementului riscurilor la corupție, la nivelul Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iași, Baltag Raluca Andreea, inspector principal, conform Dispoziției nr. 615 din data de 17.11.2017. Centralizează într-un registru** special privind avertizările în interes public adresate Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iași., cu respectarea prevederilor legale în vigoare și le transmite comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării. Această persoană este și membru în comisia de soluționare a avertizării de integritate.

C. **Comisia de soluționare a avertizării de integritate** va fi numită prin dispoziție a conducătorului instituției și va fi formată din minim 3 persoane: secretarul unității administrativ-teritoriale (care poate fi și președintele comisiei), persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate, un reprezentant al direcției/ serviciului/ compartimentului juridic și/sau un reprezentant al direcției/ serviciului/ compartimentului resurse umane, care va asigura și secretariatul comisiei.

(1) Comisia verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun;

(2) În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisie de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată organelor competente.

Conform Dispoziției nr. 615 din data de 17.11.2017 se constituie Comisia de soluționare a avertizării de integritate la nivelul Comunei Ion Neculce, jud. Iași, în următoarea componență:

- Grosu Gheorghe – secretarul comunei Ion Neculce
- Baltag Raluca Andreea – inspector

- Varvara Alexandru Valentin – consilier juridic
- Prisacariu Constantin Viorel – secretarul comisiei

D. Şeful ierarhic al persoanei presupusă a fi încălcat prevederile legale

(1) Înregistrează avertizarea primită şi o transmite persoanei responsabilă de primirea şi centralizarea avertizărilor de integritate în vederea analizei şi soluționării.

E. Conducerea Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iaşi..

(1) decide cu privire la măsurile propuse de către **Comisia de soluționare a avertizării de integritate;**

(2) decide, la propunerea structurilor măsuri/acțiuni menite să elimine atât neregulile apărute cât şi cauzele care au dus la apariția acestora.

2.6. Documente utilizate:

- Formular de integritate,

- Registrul special pentru înregistrarea avertizărilor în interes public.

2.7. Modul de lucru

2.7.1. Semnalarea posibilelor încălcări ale legii

(1) Potrivit dispozițiilor Legii nr. 571/2004, fiecare angajat are dreptul/obligația de a sesiza fapte care presupun încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității şi transparenței.

(2) Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare. În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta îşi asumă eventuala deconspirare.

(3) Avertizările privind posibilele încălcări ale legii se înregistrează, în registrul special ținut de către persoana desemnată în acest sens, prin act administrativ, respectiv Prisacariu Constantin Viorel – secretariatul Comisiei de soluționare a avertizării de integritate.

(4) În ipoteza în care avertizorul de integritate este unul dintre membrii comisiei de soluționare a avertizării de integritate, persoana responsabilă de primirea şi centralizarea avertizărilor de integritate (membru al **Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)** propune conducerii instituției înlocuirea acestuia cu unul dintre membrii supleanți.

Conform Dispoziției nr. 614 din data de 17.11.2017 se desemnează un număr de 3 supleanți ai Comisiei de soluționare a avertizării de integritate la nivelul Comunei Ion Neculce, jud. Iași, în următoarea componență:

- Rusu Maria Petronela – șef birou primăria comunei Ion Neculce
- Rusu Irina – inspector superior primăria comunei Ion Neculce
- Călin Nicoleta - inspector superior primăria comunei Ion Neculce

(5) Ulterior primirii avertizării, persoana responsabilă de primirea şi centralizarea avertizărilor de integritate solicită întrunirea Comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării acesteia.

(6) Comisia de soluționare a avertizării de integritate verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare şi propune conducerii instituției măsurile legale ce se impun;

(7) În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată structurilor/organelor competente.

2.7.2 Paşi de urmat în cadrul procedurii

PAŞI	Unitate responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informație	Acțiune/ Operațiunea	Termen	Formulare/ Anexa
1. Desemnarea persoanei cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public la nivelul Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iași (membru al **Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)**	Conducerea instituției Primar, Văleanu Gheorghe Viceprimar, Caras Tiberiu Constantin Secretar, Grosu Gheorghe	Dispoziția nr. 614 din data de 17.11.2017	Se numeşte persoana responsabilă cu atribuții în domeniu Prisacariu Constantin Viorel – secretariatul Comisiei de soluționare a avertizării de integritate	30 zile de la aprobarea prezentei proceduri de sistem	/

2. Formularea și transmiterea unei avertizări de integritate	Avertizorul de integritate	Formular sesizare/ Formularul nr. 1 Email/ Telefon/	1. Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (conform art. 5 din Legea nr.571/2004 și punctului 2.5.1 (3) din prezenta procedură) descrise în detaliu și atașează dovezi în situația în care le deține 2. Transmite avertizarea persoanelor/ comisiilor/organelor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 571/2004	1. Ori de câte ori se constată o faptă care presupune o încălcare a legii 2. În funcție de canalul de comunicare ales de avertizor.	F-PS.22.01
3.Redirecționare a avertizării primite către persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate	Orice persoană din cadrul Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iași, căreia i-a fost adresată avertizarea	Adresă de înaintare cu sesizarea atașată, în plic sigilat	Transmite avertizarea persoanei responsabilă în vederea înregistrării într-un registru special privind avertizările de integritate de la nivelul Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iași.. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.	În maxim 5 lucrătoare zile de la primirea avertizării	
4. Înregistrarea avertizărilor	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor (membru al **Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)** Se numește	Registru special privind avertizările de integritate de la nivelul Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iași	Persoana desemnată pentru introducerea datelor privind avertizarea în interes public în registrul special întocmit. În situația în care se primesc mai multe sesizări având identitate de obiect si persoane, acestea vor fi conexate. Se va avea în	În maxim o zi de la primirea notei	F.PS.22.03

	persoana responsabilă cu atribuții în domeniu Prisacariu Constantin Viorel – secretariatul Comisiei de soluționare a avertizării de integritate		vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.		
5. Analizarea avertizării	Comisia de soluționare a avertizării de integritate la nivelul Comunei Ion Neculce, jud. Iaşi, în următoarea componență: Grosu Gheorghe Baltag Raluca Andreea Varvara Alexandru Valentin Prisacariu Constantin Viorel	Notă/raport	Analiza avertizării şi a documentelor anexate; propuneri în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluționării avertizării.	În maxim 5 zile de la înregistrarea sesizării în registrul special	
6. Verificări utile/suplimentare în vederea soluționării avertizării, în cazul în care acest lucru se impune	Comisia de soluționare a avertizării de integritate la nivelul Comunei Ion Neculce, jud. Iaşi, în următoarea componență: Grosu Gheorghe Baltag Raluca Andreea Varvara Alexandru Valentin	Documente obținute în urma unor solicitări/ interviuri persoane	Analizează documentele/informațiile obținute	În funcție de finalizarea verificărilor	

	Prisacariu Constantin Viorel				
7. Propunerea de măsuri legale ce se impun pentru soluționare,	Comisia de soluționare a avertizării de integritate la nivelul Comunei Ion Neculce, jud. Iaşi, în următoarea componență: Grosu Gheorghe Baltag Raluca Andreea Varvara Alexandru Valentin Prisacariu Constantin Viorel	Raport privind modalitatea de soluționare a avertizării	Informarea conducerii şi a comisiei de disciplină (dacă este cazul)	În funcție de finalizarea verificărilor	
8. Centralizarea soluției agreată/măsura legală stabilită în registrul avertizărilor de integritate	Persoana responsabilă cu primirea şi centralizarea avertizărilor (membru al **Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)** Se numeşte persoana responsabilă cu atribuții în domeniu Prisacariu Constantin Viorel – secretariatul Comisiei de soluționare a avertizării de integritate		Înregistrarea în registrul avertizărilor de integritate în vederea realizării evidențelor/ raportărilor incidentelor de integritate	În maxim o zi de la primirea documentului	

9. Decide cu privire la măsuri de prevenire, dacă este cazul	Șeful structurii/persoanei care face obiectul sesizării Responsabilul de integritate de la nivelul instituției (dacă este cazul)	Dispoziție	Informări, instruiri etc	Pe termen scurt/ mediu/ lung/ permanent	
10. Decide cu privire la sancțiuni sau alte măsuri dacă este cazul	Conducătorul instituției Primar, Văleanu Gheorghe	Act administrativ de sancționare, dacă este cazul	Măsuri în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse	În funcție de data deciziei comisiei, dar nu mai mult de 30 de zile de la acea dată	
11.Redirecționează sesizarea în cazul constatării existenței unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune	Conducătorul instituției Primar, Văleanu Gheorghe	Adresa	Transmite sesizarea autorităților/ organelor competente	De îndată ce ia cunoștință de respectivele indicii	
12. Întocmirea raportului anual privind avertizările și informarea conducerii Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iași	Persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor Se numește persoana responsabilă cu atribuții în domeniu Prisacariu Constantin Viorel – secretariatul Comisiei de soluționare a avertizării de integritate Conducerea instituției	Raport anual	Persoana responsabilă de centralizarea avertizărilor elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.	Anual/ în funcție de solicitarea conducerii Primăriei comunei Ion Neculce, jud. Iași.	

	Primar, Văleanu Gheorghe Viceprimar, Caras Tiberiu Constantin Secretar, Grosu Gheorghe				

3. Formulare

Formular nr. 1: FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC (caracter orientativ)

Către

Subsemnatul/Subsemnata.....(*numele şi prenumele*) ..... cu domiciliul/reşedința în ..... str. ..... nr. .....bl. ..... sc. ..... ap. ..... telefon ....., adresa de e-mail.....(*opțional*), în temeiul art. 5 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice şi din alte unități care semnalează încălcări ale legii, vă aduc la cunoştință următoarele:
.....(*numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării*),
.....
.....
din cadrul direcției/serviciului/compartimentului a (*se enumeră faptele respective*),
.....
..... în următoarele împrejurări (*se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 571/2004)*.....
.....

Precizez că m-am adresat în prealabil şefului ierarhic superior cu scrisoarea din data de ....., însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din următoarele motive:.....(*se alege varianta corespunzătoare).*
În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:
.....
.....
(*se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă şefului ierarhic superior şi după răspunsul primit, după caz*).
Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 571/2004, precum şi cele ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulație a acestor date.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (*opțional*).....(*se vor menționa datele de identificare ale acestuia şi se va anexa împuternicirea, în original*).

SEMNĂTURA DATA

4. Formular avizare şi aprobare procedură

Acţiune	Compartiment	Nume şi prenume Funcţie	Semnătura	Data	Menţiuni
Elaborat	**juridic**	**Varvara Alexandru Valentin Consilier juridic**		**21.11.2017**	
Verificat	**conducere**	**Caras Tiberiu Constantin viceprimar**		**21.11.2017**	
Aviz conformitate OSGG nr. 400/2015 cu modificările şi completările ulterioare	**conducere**	**Grosu Gheorghe Secretar UAT Ion Neculce**		**21.11.2017**	
Avizat					
Avizat					
Avizat					

Aprobat	**conducere**	**Văleanu Gheorghe Primar UAT Ion Neculce**		**21.11.2017**	

5. Lista de distribuire a procedurii

Nr. crt.	Compartimentul	Numele şi prenumele personalului de conducere	Data distribuirii	Modul distribuirii (prin e-mail, în format hârtie, postare intranet etc.)
1.	contabilitate	Baciu Maria Mădălina	21.11.2017	prin e-mail
2.	Impozite şi taxe	Călin Ramona Nicoleta	21.11.2017	prin e-mail
3.	Stare civilă	Grosu Gheorghe	21.11.2017	prin e-mail
4.	Asistență socială	Matache Viorica	21.11.2017	prin e-mail
5.	Urbanism şi amenajarea teritoriului	Prisacariu Constantin Viorel	21.11.2017	prin e-mail
6.	Registru agricol	Rusu Maria Petronela	21.11.2017	prin e-mail
7.	Situații de urgență	Doleanu Răzvan	21.11.2017	prin e-mail

8.	**gestiune**	**Păvăluc Felicia**	**21.11.2017**	prin e-mail
9.	**Gospodărie comunală**	**Gâlcă Ioan**	**21.11.2017**	prin e-mail
10.	**juridic**	**Varvara Alexandru Valentin**	**21.11.2017**	prin e-mail
11.	**arhivă**	**Răileanu Adrian**	**21.11.2017**	prin e-mail
12.	**Școala Gimnazială „C.T.Teodorescu”**	**Rusu Adrian**	**21.11.2017**	prin e-mail
13.	**Centru de copii Gănești**	**Grosu Diana**	**21.11.2017**	prin e-mail
14.	**cadastru**	**Apopei Maria Magdalena**	**21.11.2017**	prin e-mail
15.	**administrație**	**Caras Tiberiu Constantin**	**21.11.2017**	prin e-mail

REGISTRUL SPECIAL PENTRU ÎNREGISTRAREA AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC

NR. CRT.	NUMELE ŞI PRENUMELE	DOMICILIUL	COMPARTIMENTUL	AVERTIZAREA/NATURA ŞI EXPUNEREA AVERTIZĂRII	ACTE NORMATIVE ÎNCĂLCATE	DESTINAȚIA AVERTIZĂRII	ANALIZA AVERTIZĂRII	CONCLUZII ŞI MĂSURI
1.								